

ภาคผนวกที่ 2-1  
เอกสารตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย



## Log Sheet Waste water treatment

a space

อาคาร A SPACEME SUKHUMVIT 77

| Date | AE-01 |     |           |     | AE-02 |     |           |     | AE-03 |     |           |     | AE-04 |     |           |     | SLP-01,02 |     |           |     | SP-1,2   |          | Check By |
|------|-------|-----|-----------|-----|-------|-----|-----------|-----|-------|-----|-----------|-----|-------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|----------|----------|----------|
|      | Mode  |     | Over Load |     | Mode  |     | Over Load |     | Mode  |     | Over Load |     | Mode  |     | Over Load |     | Mode      |     | Over Load |     |          |          |          |
|      | Auto  | Man | On        | Off | Auto  | Man | On        | Off | Auto  | Man | On        | Off | Auto  | Man | On        | Off | Auto      | Man | On        | Off | Auto/Man | On / Off |          |
| 1    | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 2    | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 3    | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 4    | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 5    | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 6    | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 7    | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 8    | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 9    | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 10   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 11   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 12   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 13   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 14   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 15   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 16   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 17   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 18   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 19   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 20   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 21   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 22   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 23   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 24   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 25   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 26   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 27   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 28   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 29   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 30   | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto  |     |           | off | Auto      |     |           | off | Auto     | off      |          |
| 31   |       |     |           |     |       |     |           |     |       |     |           |     |       |     |           |     |           |     |           |     |          |          |          |

Senior Tech By : \_\_\_\_\_ h By :

Senior Tech By :

Senior Tech By :

Building By :

Date :

5/5/68

Date :





## Log Sheet Sewage Pump

a space | IME

สถานี A SPACE SUKHUMVIT 77

Month : 3/27/22

| Date | AE-01    |           |          | AE-02    |           |          | AE-03    |           |          | AE-04    |           |          | SLP-01   |           |          | SLP-02   |           |          | Check By |
|------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
|      | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   |          |
|      | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off |          |
| 1    | Auto     | off       | -        | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 2    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 3    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 4    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 5    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 6    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 7    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 8    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 9    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 10   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 11   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 12   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 13   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 14   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 15   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 16   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 17   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 18   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 19   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 20   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 21   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 22   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 23   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 24   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 25   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 26   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 27   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 28   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 29   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 30   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 31   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |

Senior Tech By : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Building By : \_\_\_\_\_

Date : 4 / 1 / 68





## Log Sheet Sewage Pump

สถานี A SPACE SUKHUMVIT 77

a space | IIM

Month : December

| Date | AE-01    |           |          | AE-02    |           |          | AE-03    |           |          | AE-04    |           |          | SLP-01   |           |          | SLP-02   |           |          | Check By |
|------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
|      | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   |          |
|      | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off |          |
| 1    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 2    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 3    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 4    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 5    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 6    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 7    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 8    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 9    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 10   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 11   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 12   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 13   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 14   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 15   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 16   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 17   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 18   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 19   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 20   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 21   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 22   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 23   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 24   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 25   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 26   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 27   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 28   | Auto     |           |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 29   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 30   |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |
| 31   |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |

Senior Tech By : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Building By : \_\_\_\_\_

Date : 31/2168





## Log Sheet Sewage Pump

87815 A SPACEME SUKHUMVIT 77

a space | 111111

Month : 3/3/68

| Date | AE-01    |           |          | AE-02    |           |          | AE-03    |           |          | AE-04    |           |          | SLP-01   |           |          | SLP-02   |           |          | Check By |
|------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
|      | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   |          |
|      | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off |          |
| 1    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 2    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 3    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 4    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 5    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 6    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 7    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 8    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 9    | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 10   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 11   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 12   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 13   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 14   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 15   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 16   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 17   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 18   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 19   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 20   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 21   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 22   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 23   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 24   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 25   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 26   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 27   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 28   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 29   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 30   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |
| 31   | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          | Auto     | Off       |          |          |

Senior Tech By : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Building By : \_\_\_\_\_

Date : 3/3/68





## Log Sheet Sewage Pump

a space | IME

สถานี A SPACE SUKHUMVIT 77

Month : ๖๒๗๗๕๑๖

| Date | AE-01    |           |          | AE-02    |           |          | AE-03    |           |          | AE-04    |           |          | SLP-01   |           |          | SLP-02   |           |          | Check By |
|------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
|      | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   | Mode     | Over Load | Buzzer   |          |
|      | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off | Auto/Man | On / Off  | On / Off |          |
| 1    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 2    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 3    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 4    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 5    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 6    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 7    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 8    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 9    | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 10   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 11   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 12   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 13   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 14   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 15   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 16   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 17   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 18   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 19   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 20   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 21   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 22   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 23   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 24   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 25   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 26   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 27   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 28   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 29   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 30   | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          | Auto     | off       |          |          |
| 31   |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |           |          |          |

Senior Tech By : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Building By : \_\_\_\_\_

Date : 8 / 4 / 68



ภาคผนวกที่ 2-2  
เอกสารสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคล เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2363,2365,2367

หมู่ที่ : -

ซอย : อ่อนนุช 37/1

ถนน : สุขุมวิท 77

แขวง/ตำบล : สวนหลวง

เขต/ตำบล : เขตสวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0863898545

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 832

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 118722,114505

ออกให้โดย : องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

หมดอายุ : 06/12/2555

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย XXXXXXXXXX เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☐ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคล เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2363,2365,2367

หมู่ที่ : -

ชอย : ออนนุช 37/1

ถนน : สุขุมวิท 77

แขวง/ตำบล : สวนหลวง

เขต/ตำบล : เขตสวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0863898545

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 832

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 118722,114505

ออกให้โดย : องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

หมดอายุ : 06/12/2555

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมุดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] แบบต่อเนื่อง                      ชั่วโมง/วัน

[ X ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกววน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกววน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสับตะกอน

[ ] อื่นๆ

อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคล เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2363,2365,2367

หมู่ที่ : -

ซอย : อ่อนนุช 37/1

ถนน : สุขุมวิท 77

แขวง/ตำบล : สวนหลวง

เขต/ตำบล : เขตสวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0863898545

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 832

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 118722,114505

ออกให้โดย : องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

หมดอายุ : 06/12/2555

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย : XXXXXXXXXX เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ X ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลม

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคล เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2363,2365,2367

หมู่ที่ : -

ซอย : อ่อนนุช 37/1

ถนน : สุขุมวิท 77

แขวง/ตำบล : สวนหลวง

เขต/ตำบล : เขตสวนหลวง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0863898545

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 832

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 118722,114505

ออกให้โดย : องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว

หมดอายุ : 06/12/2555

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย XXXXXXXXXX เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลตะกอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถดูดเทศบาล

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,421 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,510.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,608.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
- ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ☐ ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
- เครื่องสูบลมตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวกที่ 2-3

เอกสารตรวจสอบระบบ Generator และ MDB



## GENERATOR SET TESTING

Building : เอสเปซ มี สุขุมวิท 77

Location : Pump Room

Hour Meter (Before Testing) : 7936 41 m

Hour Meter (After Testing) : 363

## Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ

| Tasks  | Standard       | Weekly Test |
|--|----------------|-------------|
| - Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น                                  | Level Low - Hi | N           |
| - Cooling Water Level / ระดับน้ำระบายความร้อน                                  | Level Low - Hi | N           |
| - Batteries Distilled Water Level / ระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่                  | Level Low - Hi | N           |
| - Batteries Voltage / แรงดันของแบตเตอรี่                                       | VDC            | 28 ✓        |
| - Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง                                       | / 50 L         | N           |
| - Lubricating Oil Leak / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น                           | N              | N           |
| - Cooling Water Leak / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน                           | N              | N           |
| - Tightness Of Bolts And Nut / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน็อต                      | N              | N           |
| - Tightness Of Electrical Terminal Connection / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟฟ้า | N              | N           |
| - Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ                                   | N              | N           |
| - Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน                                  | N              | N           |
| - V Belts Condition / ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน                                | N              | N           |

## Test / ระหว่างทดสอบ

☐

Unloaded / ไม่จ่ายโหลด

☐

Loaded / จ่ายโหลด

☐

Off Switchboard Interlock Breake

☐

Off Main Incoming To Gen Set

☒

Start Engine For About 10 Min. / ทดสอบเป็นเวลา 10 นาที

☒

Record The Following / บันทึกตามหัวข้อข้างล่าง

| Tasks  | Standard                  | Weekly Test       |
|--|---------------------------|-------------------|
| - Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์   | 1500 RPM                  | 1503 RPM          |
| - Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น   | 60 - 100 PSI / 4 - 6 BARS | 83 PSI 5.78 BARS  |
| - Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน  | 50 - 150 DE / G.C.        | 127 f             |
| - Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น  | 50 - 150 DE / G.C.        | 127 f             |
| - Out Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด   | 220 / 400 V               | R 398 S 398 T 399 |
| - Frequency Meter / ความถี่ของเครื่อง  | 50 Hz                     | 50.2 HZ           |
| - Check Vibrations / ตรวจเช็คความสั่นของเครื่องยนต์  | N                         | N                 |
| - Check All Moving Part For Abnormal Sounds / ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และความผิดปกติของเสียง | N                         | N                 |

## After Test / หลังทดสอบ

| Tasks   | Standard | Weekly Test |
|---|----------|-------------|
| - Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง        | / 50 L   | N           |
| - Selector Normal / Selector อยู่ตำแหน่ง Normal | N        | N           |
| - Battery Ampares / กระแสแบตเตอรี่              |          | 28 ✓        |
| - General Condition / ตรวจสอบสภาพทั่วไป         | N        | N           |
| - Running Hours / จำนวนเวลาในการทำงาน           | Hour     | 30 นาที     |

Recommendation / Remark :

|  |                   |               |
|--|-------------------|---------------|
| Building   | Senior Technician | Technician    |
| Check By :   | Approved By :     | Check By :    |
| Signature :  | Signature :       | Check By :    |
| Date :   | Date : 6/1/68     | Date : 6/1/68 |
| N = Normal AB = Abnormal BD = Breakdown X = Don't P.M. |                   |               |





## แบบฟอร์ม

Ref. ENG-WIC-012

## GENERATOR SET TESTING

Building : เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77

Hour Meter (Before Testing) : 793h 46 M

Location : Pump Room

Hour Meter (After Testing) : \_\_\_\_\_

## Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ

| Tasks  | Standard       | Weekly Test |
|--|----------------|-------------|
| - Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น                                  | Level Low - Hi | Full        |
| - Cooling Water Level / ระดับน้ำระบายความร้อน                                  | Level Low - Hi | Full        |
| - Batteries Distilled Water Level / ระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่                  | Level Low - Hi | Full        |
| - Batteries Voltage / แรงดันของแบตเตอรี่                                       | VDC            | 27.6 V.     |
| - Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง                                       | / L            | 50%         |
| - Lubricating Oil Leak / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น                           | N              | N           |
| - Cooling Water Leak / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน                           | N              | N           |
| - Tightness Of Bolts And Nut / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน็อต                      | N              | N           |
| - Tightness Of Electrical Terminal Connection / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟฟ้า | N              | N           |
| - Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ                                   | N              | N           |
| - Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน                                  | N              | N           |
| - V Belts Condition / ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน                                | N              | N           |

## Test / ระหว่างทดสอบ

☐  
☐  
☐

Unloaded / ไม่จ่ายโหลด

Off Switchboard Interlock Breaker

Start Engine For About 10 Min. / ทดสอบเป็นเวลา 10 นาที

☐  
☐  
☐

Loaded / จ่ายโหลด

Off Main Incoming To Gen Set

Record The Following / บันทึกตามหัวข้อข้างล่าง

| Tasks  | Standard                  | Weekly Test           |
|--|---------------------------|-----------------------|
| - Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์   | 1500 RPM                  | 1503 RPM              |
| - Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น   | 60 - 100 PSI / 4 - 6 BARS | 84/5.85 bars          |
| - Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน  | 50 - 150 DE / G.C.        | 46°C 120°F            |
| - Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น  | 50 - 150 DE / G.C.        |                       |
| - Out Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด   | 220 / 400 V               | R 230 / S 230 / T 230 |
| - Frequency Meter / ความถี่ของเครื่อง  | 50 Hz                     | 50.1 Hz               |
| - Check Vibrations / ตรวจเช็คความสั่นของเครื่องยนต์  | N                         | N                     |
| - Check All Moving Part For Abnormal Sounds / ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และความผิดปกติของเสียง | N                         | N                     |

## After Test / หลังทดสอบ

| Tasks   | Standard | Weekly Test |
|---|----------|-------------|
| - Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง        | / L      | 50%         |
| - Selector Normal / Selector อยู่ตำแหน่ง Normal | N        | N           |
| - Battery Ampares / กระแสแบตเตอรี่              |          |             |
| - General Conditioning / ตรวจสอบสภาพทั่วไป      | N        | N           |
| - Running Hours / จำนวนเวลาในการทำงาน           | Hour     | -           |

Recommendation / Remark :

| Building          | Senior Technician   | Technician       |
|-------------------|---------------------|------------------|
| Check By : _____  | Approved By : _____ | Check By : _____ |
| Signature : _____ | Signature : _____   | Check By : _____ |
| Date : 9/12/65    | Date : 8/19/68      | Date : _____     |

N = Normal AB = Abnormal BD = Breakdown X = Don't P.M.



## แบบฟอร์ม

Ref. ENG-WIC-012

## GENERATOR SET TESTING

Building : เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77

Location : Pump Room

Hour Meter (Before Testing) : 994h 1m 36s  
Hour Meter (After Testing) : 994h 1m 36s

## Before Test To Check / ตรวจสอบเช็คก่อนทดสอบ

| Tasks  | Standard       | Weekly Test |
|--|----------------|-------------|
| - Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น                                    | Level Low - Hi | Hi          |
| - Cooling Water Level / ระดับน้ำระบายความร้อน                                    | Level Low - Hi | Hi          |
| - Batteries Distilled Water Level / ระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่                    | Level Low - Hi | Hi          |
| - Batteries Voltage / แรงดันของแบตเตอรี่   | VDC            | 27.0 VDC    |
| - Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง   | / L            | 50%         |
| - Lubricating Oil Leak / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น                             | N              | N           |
| - Cooling Water Leak / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน                             | N              | N           |
| - Tightness Of Bolts And Nut / ตรวจสอบขันสภาพของสลักและน็อต                      | N              | N           |
| - Tightness Of Electrical Terminal Connection / ตรวจสอบขันสภาพของขั้วต่อสายไฟฟ้า | N              | N           |
| - Air Cleaner Element / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ                                      | N              | N           |
| - Fuel Filter Element / ตรวจสอบไส้กรองน้ำมัน                                     | N              | N           |
| - V Belts Condition / ตรวจสอบการทำงานของสายพาน                                   | N              | N           |

## Test / ระหว่างทดสอบ

☐  
☐  
☐

Unloaded / ไม่จ่ายโหลด

Off Switchboard Interlock Breake

Start Engine For About 10 Min. / ทดสอบเป็นเวลา 10 นาที

☒  
☐  
☐

Loaded / จ่ายโหลด

Off Main Incoming To Gen Set

Record The Following / บันทึกตามหัวข้อข้างล่าง

| Tasks   | Standard                  | Weekly Test       |
|---|---------------------------|-------------------|
| - Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์  | 1500 RPM                  | 1503 RPM          |
| - Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น  | 60 - 100 PSI / 4 - 6 BARS | 82 PSI 5.5 bar    |
| - Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน   | 50 - 150 DE / G.C.        |                   |
| - Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น   | 50 - 150 DE / G.C.        | 36 C 98 F         |
| - Out Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด  | 220 / 400 V               | R 398 S 378 T 395 |
| - Frequency Meter / ความถี่ของเครื่อง   | 50 Hz                     | 50.1 Hz           |
| - Check Vibrations / ตรวจสอบเช็คความสั่นของเครื่องยนต์  | N                         | N                 |
| - Check All Moving Part For Abnormal Sounds / ตรวจสอบเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และความผิดปกติของเสียง | N                         | N                 |

## After Test / หลังทดสอบ

| Tasks   | Standard | Weekly Test |
|---|----------|-------------|
| - Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง        | / L      | 40%         |
| - Selector Normal / Selector อยู่ตำแหน่ง Normal | N        | N           |
| - Battery Ampares / กระแสแบตเตอรี่              |          | 28 A        |
| - General Conditioning / ตรวจสอบสภาพทั่วไป      | N        | N           |
| - Running Hours / จำนวนเวลาในการทำงาน           | Hour     | 10 ชม.      |

Recommendation / Remark :

| Building    | Senior Technician | Technician     |
|-------------|-------------------|----------------|
| Check By :  | Approved By :     | Check By :     |
| Signature : | Signature :       | Check By :     |
| Date :      | Date :            | Date : 16/5/68 |

N = Normal AB = Abnormal BD = Breakdown X = Don't P.M.



ଅନୁଗତ

☒☐☐

\_\_\_\_\_

Building Manager

Site Manager

Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Site :**

Location :

Month : ၇/၂၀၁၆

| No. | รายการ                                   | Date / วันที่ |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|-----|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|     |  | 1             | 2             | 3             | 4             | 5             | 6             | 7             | 8             | 9             | 10            | 11            | 12            | 13            | 14            | 15            | 16            | 17            | 18            | 19            | 20            | 21            | 22            | 23            | 24            | 25            | 26            | 27            | 28            | 29            | 30            | 31            |
|     |  | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 | 8.00<br>21.00 |
| 1   | ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase      | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
| 2   | ตรวจสอบหลอดไฟส่องสว่างการทำงาน           | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
| 3   | ตรวจสอบความผิดปกติของมิเตอร์และถัก       | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
| 4   | ตรวจสอบสถานะของ Circuit Breaker          | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
| 5   | ตรวจสอบค่า Power Factor                  | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
| 6   | ตรวจสอบสภาพแสงสว่าง                      | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
| 7   | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ACB              | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
| 8   | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ TIE              | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
| 9   | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ATS              | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
| 10  | ตรวจสอบ Switch Capacitor Bank. 0001 Auto | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
| 11  | ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป                   | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             | /             |
|     | ผู้ตรวจสอบ                               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |

RECOMMENDATIONS / REMARKS

**หมายเหตุ :**



Normal



Ab Normal



Not installed

Report By :

In Spector By :

Approve By :

Supervisor

Building Manager

Site Manager

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



**Daily MDB Check Sheet**  
 ตารางตรวจเช็คMDB ประจำวัน

Site : \_\_\_\_\_ Location : \_\_\_\_\_ Month : มิถุนายน

| No. | รายการ                                  | Date / วันที่ |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |
|-----|---|---------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
|     |   | 1             | 2     | 3    | 4     | 5    | 6     | 7    | 8     | 9    | 10    | 11   | 12    | 13   | 14    | 15   | 16    | 17   | 18    | 19   | 20    | 21   | 22    | 23   | 24    | 25   | 26    | 27   | 28    | 29   | 30    | 31   |
|     |   | 8.00          | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 |
| 1   | ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase     | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
| 2   | ตรวจสอบหอดูดาวแปลงสถานะการทำงาน         | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
| 3   | ตรวจสอบความผิดปกติของสวิตช์และเบรกเกอร์ | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
| 4   | ตรวจสอบสถานะของ Circuit Breaker         | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
| 5   | ตรวจสอบค่า Power Factor                 | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
| 6   | ตรวจสอบสภาพแสงสว่าง                     | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
| 7   | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ACB             | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
| 8   | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ TIE             | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
| 9   | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ATS             | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
| 10  | ตรวจสอบ Switch Capacitor Bank อัตโนมัติ | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
| 11  | ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป                  | /             | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    | /     | /    |
|     | ผู้ตรวจสอบ                              |               |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |

RECOMMENDATIONS / REMARKS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ : ☒ Normal ☐ Ab Normal ☐ Not Installed

Report By : \_\_\_\_\_ In Spector By : \_\_\_\_\_ Approve By : \_\_\_\_\_

Supervisor Building Manager Site Manager

Date : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_



## Daily MDB Check Sheet

a space | IT

ตารางตรวจเช็คMDB ประจำวัน

Site :

Location :

Month :

12/8/2564

| No.        | รายการ                                   | Date / วันที่ |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |   |
|------------|--|---------------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|---|
|            |  | 1             | 2     | 3    | 4     | 5    | 6     | 7    | 8     | 9    | 10    | 11   | 12    | 13   | 14    | 15   | 16    | 17   | 18    | 19   | 20    | 21   | 22    | 23   | 24    | 25   | 26    | 27   | 28    | 29   | 30    | 31   |       |   |
|            |  | 8.00          | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 | 8.00 | 21.00 |   |
| 1          | ตรวจสอบแรงดัน ไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase     | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| 2          | ตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าแรงดันสูง            | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| 3          | ตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องจักร         | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| 4          | ตรวจสอบสถานะของ Circuit Breaker          | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| 5          | ตรวจสอบค่า Power Factor                  | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| 6          | ตรวจสอบสถานะเสาสูง                       | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| 7          | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ACB              | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| 8          | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ TIE              | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| 9          | ตรวจสอบสถานะการทำงานของ ATS              | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| 10         | ตรวจสอบ Switch Capacitor Bank. อัตโนมัติ | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| 11         | ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป                   | ✓             | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓    | ✓     | ✓ |
| ผู้ตรวจสอบ |  |               |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |   |
|            |  |               |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |      |       |   |

RECOMMENDATIONS / REMARKS

หมายเหตุ :



Normal



Ab Normal



Not Installed

Report By :

Inspector By :

Approve By :

Supervisor

Building Manager

Site Manager

Date :

Date :

Date :





ตารางการตรวจเช็คห้อง MDB- A B C

\*\*\* ผู้รับผิดชอบห้อง MDB นาย.....

เดือน พฤษภาคม 2568 .

| คู่มือตรวจสอบห้อง MDS ๕๐๖ |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|---------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| กะ                        | รายละเอียด      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |   |
| เช้า                      | Main Breaker    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | Selector Switch | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | สภาพของสายไฟ    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | พัดลมระบายอากาศ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | แสงสว่างในห้อง  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | ความสะอาด       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |
|                           | อื่นๆ           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |
| Record By : Tech.         |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| Check By : Sr. Tech       |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| บ่าย                      | Main Breaker    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | Selector Switch | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | พัดลมระบายอากาศ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | พัดลมระบายอากาศ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | แสงสว่างในห้อง  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | ความสะอาด       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |
|                           | อื่นๆ           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |
| Record By : Tech.         |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| Check By : Sr. Tech       |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| ดึก                       | Main Breaker    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | Selector Switch | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | สภาพของสายไฟ    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  |   |
|                           | พัดลมระบายอากาศ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |
|                           | แสงสว่างในห้อง  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |
|                           | ความสะอาด       | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |
|                           | อื่นๆ           | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |
| Record By : Tech.         |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| Check By : Sr. Tech       |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |

ภาคผนวกที่ 2-4  
รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโครงการ





# TERMO SCAN REPORT

นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ มี อาคาร A

Inspection by



บริษัท เอ เค เอส เอ็นจิเนียริง เพาเวอร์ จำกัด  
100/259 ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 โทร. 063-6538758

## Summary Report

Costumer นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ มี อาคาร A  
Date : December 17, 2024

| Report No. | Location / Equipment name   | Recommended |
|------------|-----------------------------|-------------|
| 1          | อาคาร A/ Drop fuse 1000 Kva | Normal      |
| 2          | อาคาร A/ / TR 1000 Kva      | Normal      |
| 3          | อาคาร A/MAIN ACB            | Normal      |
| 4          | อาคาร A/CAP BANK            | Normal      |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |

---

---

## Infrared Report

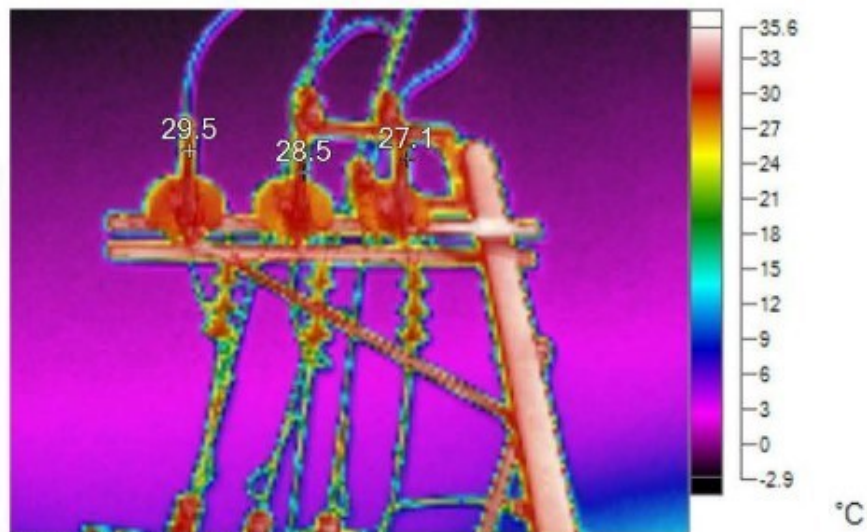
---

---

|



|                     |  |                    |                        |                       |
|---------------------|--|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Inspected Date:     |  | 17/12/2024         | Location               | Panel A               |
| Equipment           |  | Drop Fuse          | Equipment Name:        | Drop Fuse 1R 1000 KVA |
| Emissivity:         |  | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C               |
| Camera Manufacturer |  | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173        |



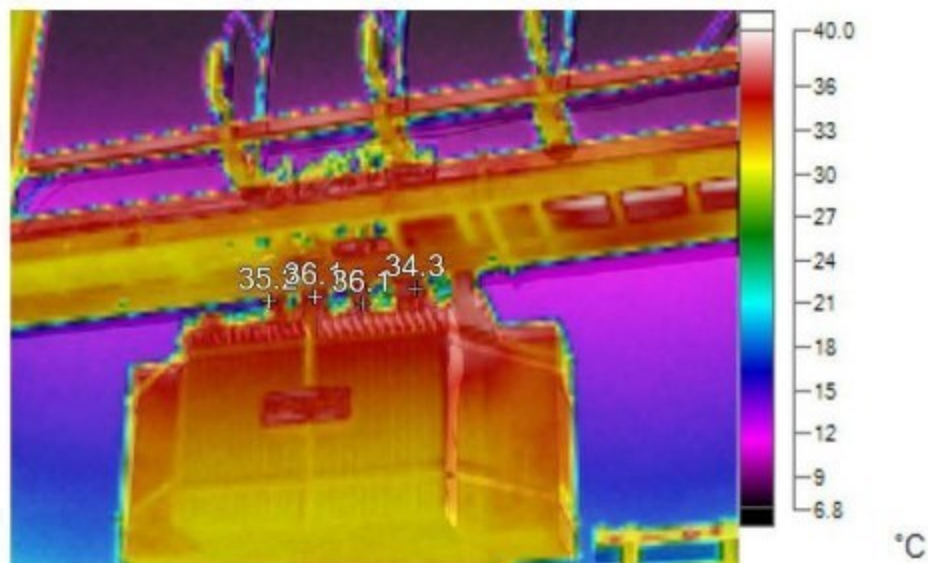
**IR000497.IS2**  
12/17/2024 9:40:02 AM



#### Main Image Markers

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| P0   | 28.5°C      | 0.95       |
| P1   | 29.5°C      | 0.95       |
| P2   | 27.1°C      | 0.95       |

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | ๑๗๗๔ A         |
| Equipment           | TR                 | Equipment Name:        | TR 1000 KVA    |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | TiS75-14040173 |



IR000498.IS2  
12/17/2024 9:40:34 AM

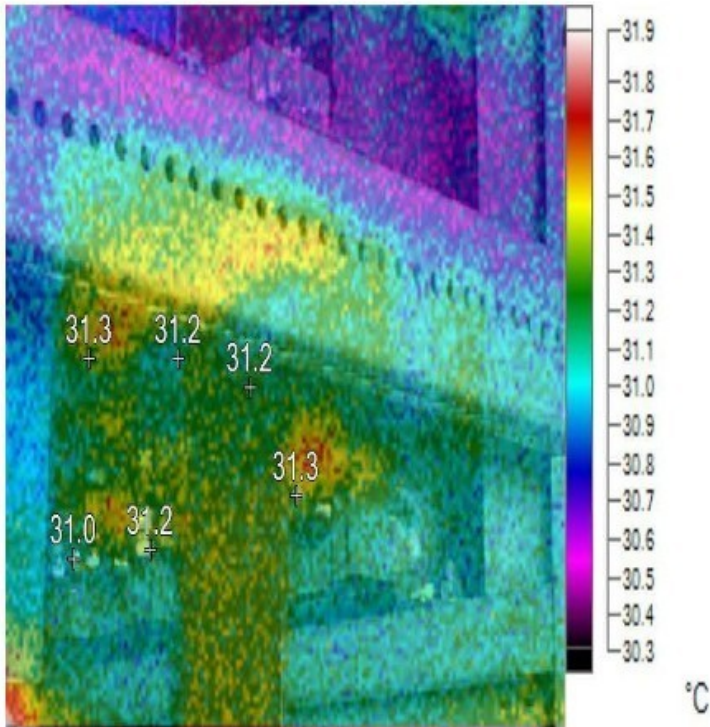


#### Main Image Markers

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| P0   | 35.2°C      | 0.95       |
| P1   | 36.1°C      | 0.95       |
| P2   | 36.1°C      | 0.95       |
| P3   | 34.3°C      | 0.95       |

Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | อาคาร A        |
| Equipment           | ACB                | Equipment Name:        | MAIN ACB       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



**IR000499.IS2**  
12/17/2024 9:50:23 AM



### Main Image Markers

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| P0   | 31.3°C      | 0.95       |
| P1   | 31.2°C      | 0.95       |
| P2   | 31.2°C      | 0.95       |
| P3   | 31.0°C      | 0.95       |
| P4   | 31.2°C      | 0.95       |
| P5   | 31.3°C      | 0.95       |



|                         |                    |                        |                |
|-------------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspected By: ATIWAN B. |                    |                        |                |
| Inspection Date:        | 17/12/2024         | Location               | WORTHING A     |
| Equipment               | CAP BANK           | Equipment Name:        | SYEP 1,2       |
| Emissivity:             | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer     | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |

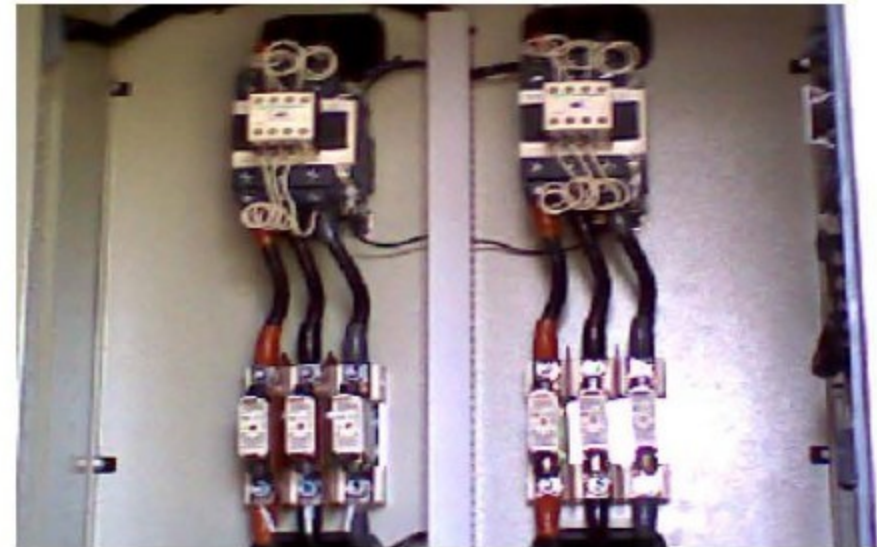


IR000500.IS2  
12/17/2024 9:51:10 AM

#### Main Image Markers

| Name | Avg    | Min    | Max    | Emissivity | St. Dev. |
|------|--------|--------|--------|------------|----------|
| A0   | 31.8°C | 30.7°C | 36.7°C | 0.95       | 1.05     |
| A1   | 32.3°C | 30.1°C | 35.3°C | 0.95       | 1.13     |

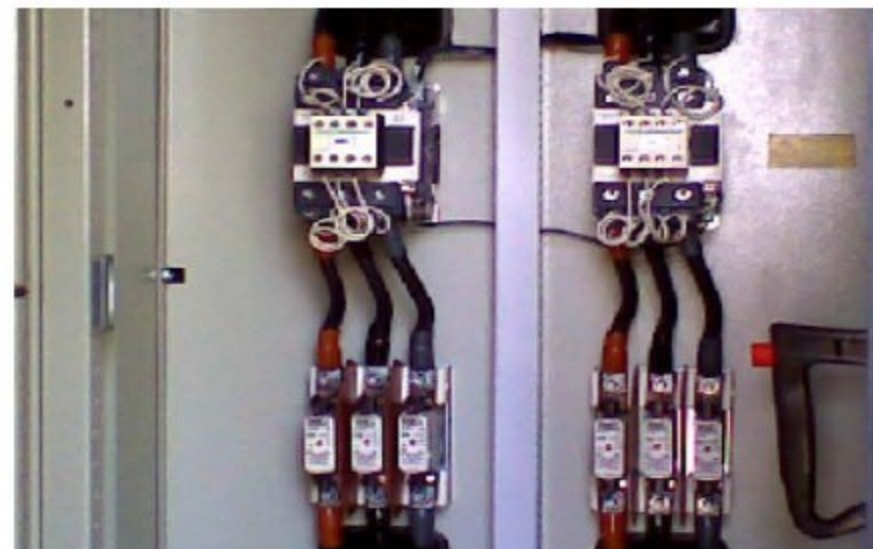
| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| Hot  | 36.7°C      | 0.95       |



|                     |                    |                         |                |
|---------------------|--------------------|-------------------------|----------------|
|                     |                    | Inspected By: ATIWAN B. |                |
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location                | Panel A        |
| Equipment           | CAP BANK           | Equipment Name:         | SYEP 3,4       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature:  | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                 | Tis75-14040173 |



IR000501.IS2  
12/17/2024 9:51:38 AM

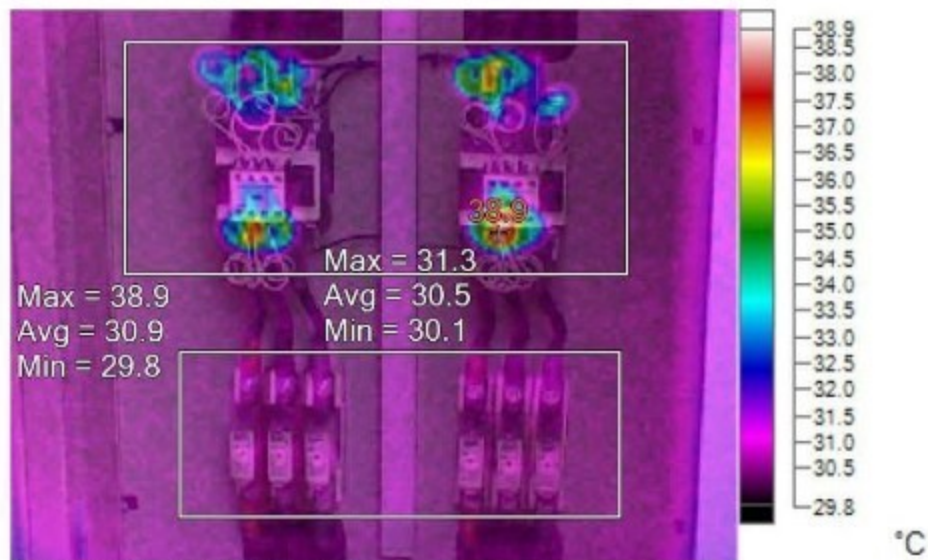


#### Main Image Markers

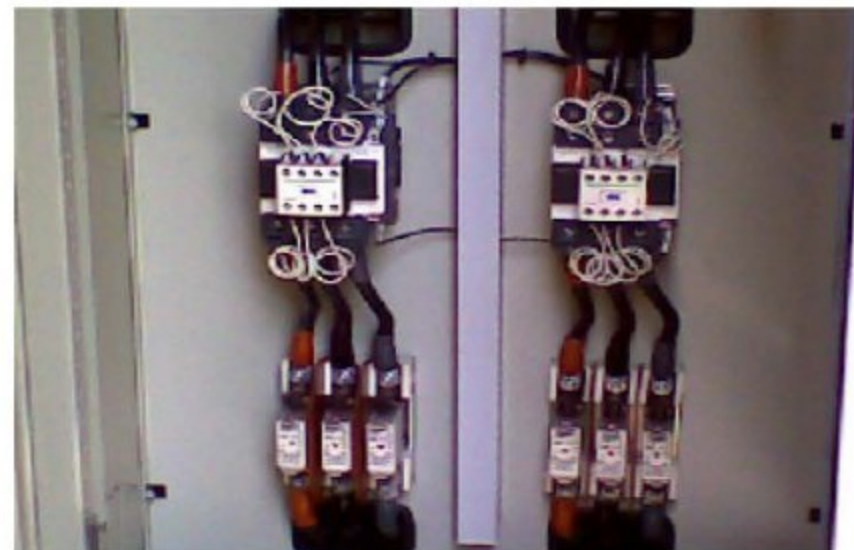
| Name | Avg    | Min    | Max    | Emissivity | St. Dev. |
|------|--------|--------|--------|------------|----------|
| A0   | 31.5°C | 30.4°C | 38.4°C | 0.95       | 1.33     |
| A1   | 31.4°C | 30.8°C | 32.3°C | 0.95       | 0.19     |

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| Hot  | 38.4°C      | 0.95       |

|                     |                    |                         |                |
|---------------------|--------------------|-------------------------|----------------|
|                     |                    | Inspected By: ATIWAN B. |                |
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location                | צומת A         |
| Equipment           | CAP BANK           | Equipment Name:         | SYEP 5,6       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature:  | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                 | Tis75-14040173 |



IR000502.IS2  
12/17/2024 9:52:05 AM



#### Main Image Markers

| Name | Avg    | Min    | Max    | Emissivity | St. Dev. |
|------|--------|--------|--------|------------|----------|
| A0   | 30.9°C | 29.8°C | 38.9°C | 0.95       | 1.35     |
| A1   | 30.5°C | 30.1°C | 31.3°C | 0.95       | 0.17     |

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| Hot  | 38.9°C      | 0.95       |





# TERMO SCAN REPORT

นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ มี อาคาร B

Inspection by



บริษัท เอ เค เอส เอ็นจิเนียริง เพาเวอร์ จำกัด  
100/259 ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 โทร. 063-6538758

## Summary Report

Costumer นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ มี อาคาร B  
Date : December 17, 2024

| Report No. | Location / Equipment name   | Recommended |
|------------|-----------------------------|-------------|
| 1          | อาคาร A/ Drop fuse 1000 Kva | Normal      |
| 2          | อาคาร A/ / TR 1000 Kva      | Normal      |
| 3          | อาคาร A/MAIN ACB            | Normal      |
| 4          | อาคาร A/CAP BANK            | Normal      |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |

---

---

## **Infrared Report**

---

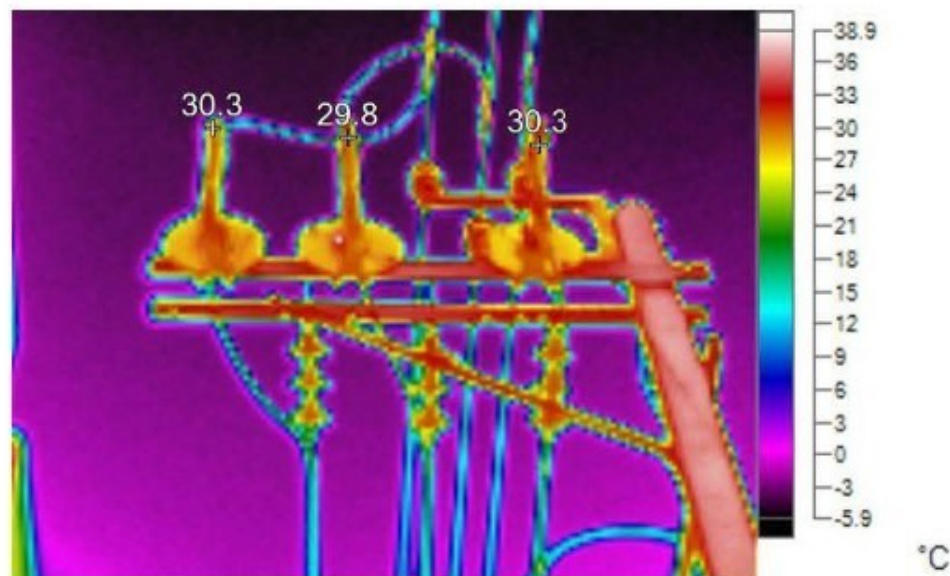
---

|



|                     |                    |                        |                       |
|---------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | Shant B               |
| Equipment           | Drop Fuse          | Equipment Name:        | Drop Fuse TR 1000 KVA |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C               |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173        |

Inspected By: ATIWAN B.



IR000503.IS2  
12/17/2024 13:04:07 PM

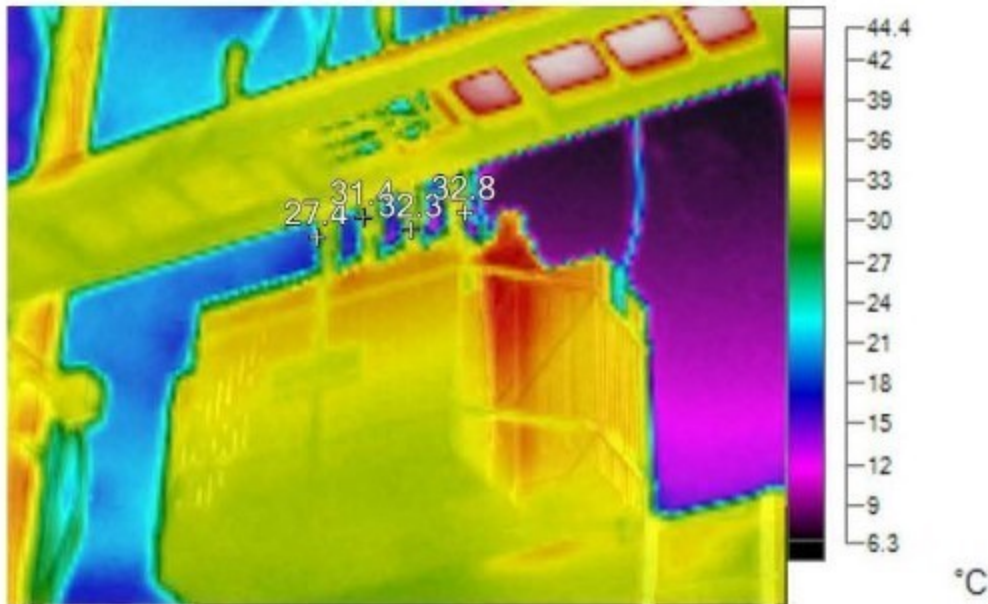


#### Main Image Markers

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| P0   | 30.3°C      | 0.95       |
| P1   | 29.8°C      | 0.95       |
| P2   | 30.3°C      | 0.95       |

Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | STATION B      |
| Equipment           | TR                 | Equipment Name:        | TR 1000 KVA    |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



IR000504.IS2  
12/17/2024 13:04:22 PM

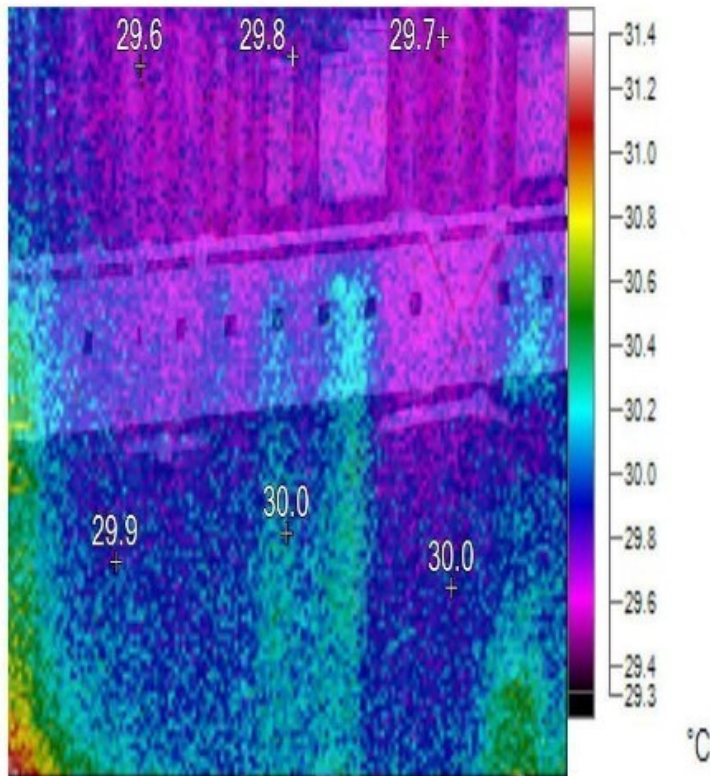
#### Main Image Markers

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| P0   | 27.4 °C     | 0.95       |
| P1   | 31.4 °C     | 0.95       |
| P2   | 32.3 °C     | 0.95       |
| P3   | 32.8 °C     | 0.95       |



Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | อาคาร B        |
| Equipment           | ACB                | Equipment Name:        | MAIN ACB       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



IR000505.IS2  
12/17/2024 13:05:23 PM



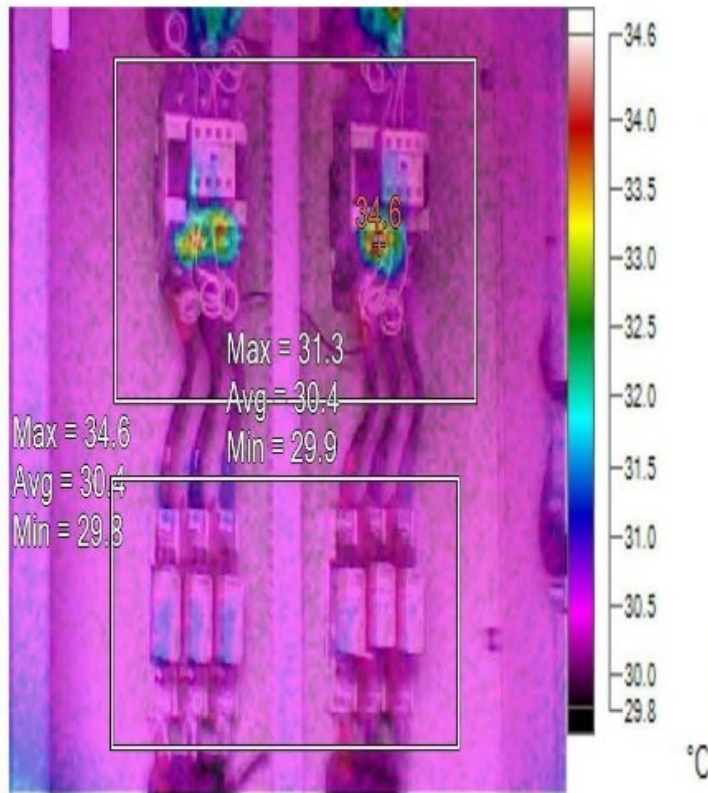
### Main Image Markers

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| P0   | 29.6°C      | 0.95       |
| P1   | 29.8°C      | 0.95       |
| P2   | 29.7°C      | 0.95       |
| P3   | 29.9°C      | 0.95       |
| P4   | 30.0°C      | 0.95       |
| P5   | 30.0°C      | 0.95       |



Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | Station B      |
| Equipment           | CAP BANK           | Equipment Name:        | SYEP 1,2       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



IR000506.IS2

12/17/2024 13:06:45 PM

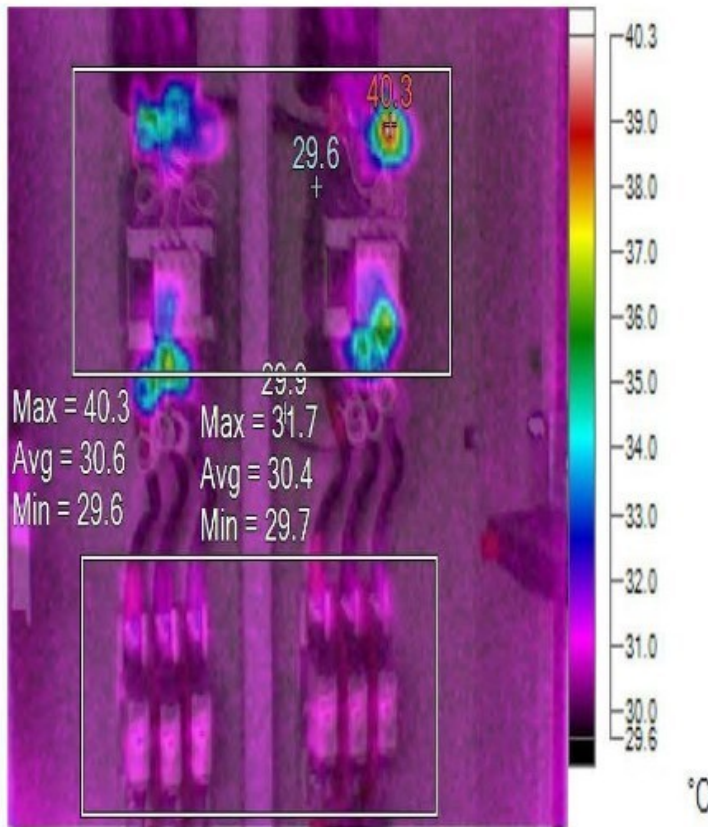
### Main Image Markers

| Name | Avg    | Min    | Max    | Emissivity | St. Dev. |
|------|--------|--------|--------|------------|----------|
| A0   | 30.4°C | 29.8°C | 34.6°C | 0.95       | 0.51     |
| A1   | 30.4°C | 29.9°C | 31.3°C | 0.95       | 0.19     |

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| Hot  | 34.6°C      | 0.95       |

Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | 81812 B        |
| Equipment           | CAP BANK           | Equipment Name:        | SYEP 3,4       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



IR000507.IS2  
12/17/2024 13:06:56 PM



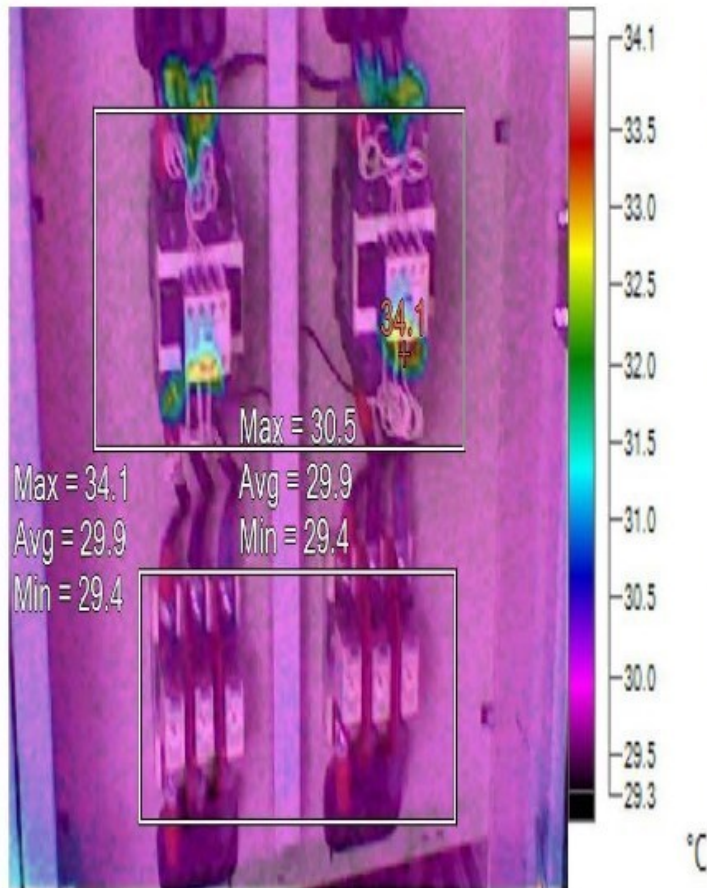
#### Main Image Markers

| Name | Avg    | Min    | Max    | Emissivity | St. Dev. |
|------|--------|--------|--------|------------|----------|
| A0   | 30.6°C | 29.6°C | 40.3°C | 0.95       | 1.29     |
| A1   | 30.4°C | 29.7°C | 31.7°C | 0.95       | 0.28     |

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| Hot  | 40.3°C      | 0.95       |

Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | อาคาร B        |
| Equipment           | CAP BANK           | Equipment Name:        | SYEP 5,6       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



IR000508.IS2

12/17/2024 13:07:03 PM



### Main Image Markers

| Name | Avg    | Min    | Max    | Emissivity | St. Dev. |
|------|--------|--------|--------|------------|----------|
| A0   | 29.9°C | 29.4°C | 34.1°C | 0.95       | 0.59     |
| A1   | 29.9°C | 29.4°C | 30.5°C | 0.95       | 0.15     |

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| Hot  | 34.1°C      | 0.95       |





# TERMO SCAN REPORT

นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ มี อาคาร C

Inspection by



บริษัท เอ เค เอส เอ็นจิเนียริง เพาเวอร์ จำกัด  
100/259 ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 โทร. 063-6538758

## Summary Report

Costumer นิติบุคคลอาคารชุดเอ สเปซ มี อาคาร C  
Date : December 17, 2024

| Report No. | Location / Equipment name   | Recommended |
|------------|-----------------------------|-------------|
| 1          | อาคาร A/ Drop fuse 1000 Kva | Normal      |
| 2          | อาคาร A/ / TR 1000 Kva      | Normal      |
| 3          | อาคาร A/MAIN ACB            | Normal      |
| 4          | อาคาร A/CAP BANK            | Normal      |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |
|            |                             |             |

---

---

## Infrared Report

---

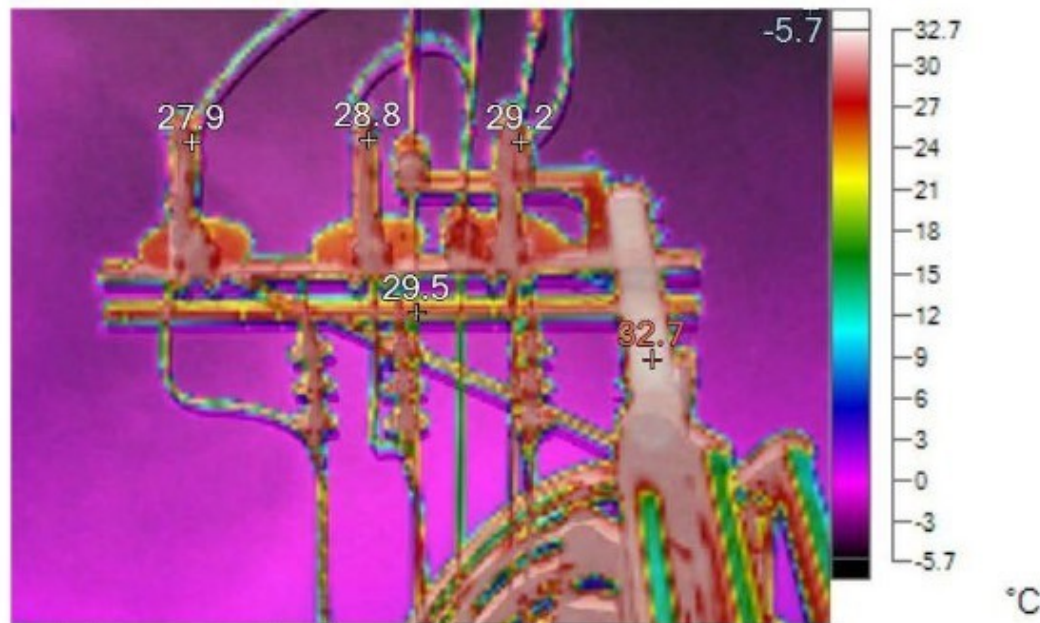
---

|



Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                       |
|---------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | สถานี C               |
| Equipment           | Drop Fuse          | Equipment Name:        | Drop Fuse TR 1000 KVA |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C               |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173        |



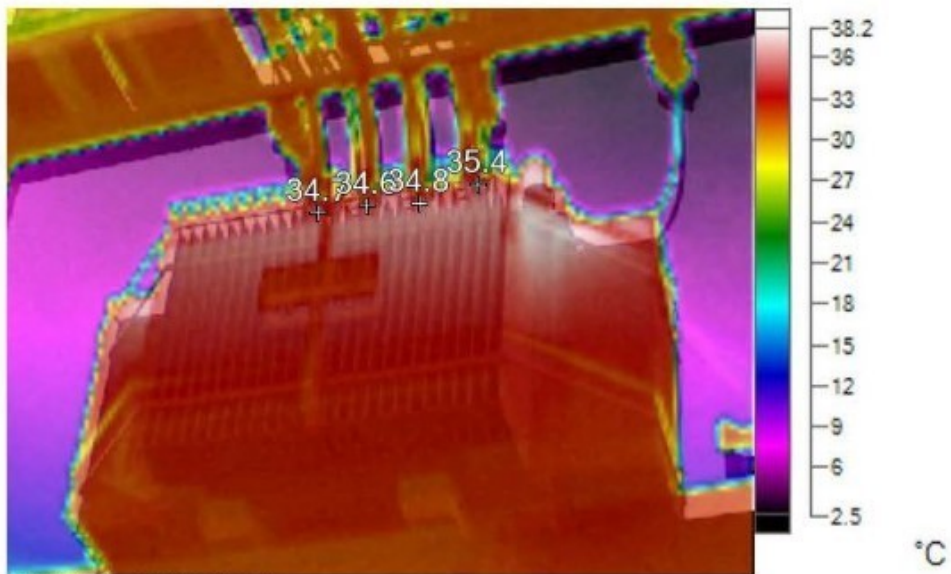
IR000511.IS2  
12/17/2024 1:56:35 PM



#### Main Image Markers

| Name        | Temperature | Emissivity |
|-------------|-------------|------------|
| Centerpoint | 29.5°C      | 0.95       |
| Hot         | 32.7°C      | 0.95       |
| Cold        | -5.7°C      | 0.95       |
| P0          | 27.9°C      | 0.95       |
| P1          | 28.8°C      | 0.95       |
| P2          | 29.2°C      | 0.95       |

|                         |                    |                        |                |
|-------------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspected By: ATIWAN B. |                    |                        |                |
| Inspection Date:        | 17/12/2024         | Location               | สถานี C        |
| Equipment               | TR                 | Equipment Name:        | TR 1000 KVA    |
| Emissivity:             | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer     | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



IR000512.IS2  
12/17/2024 1:56:49 PM

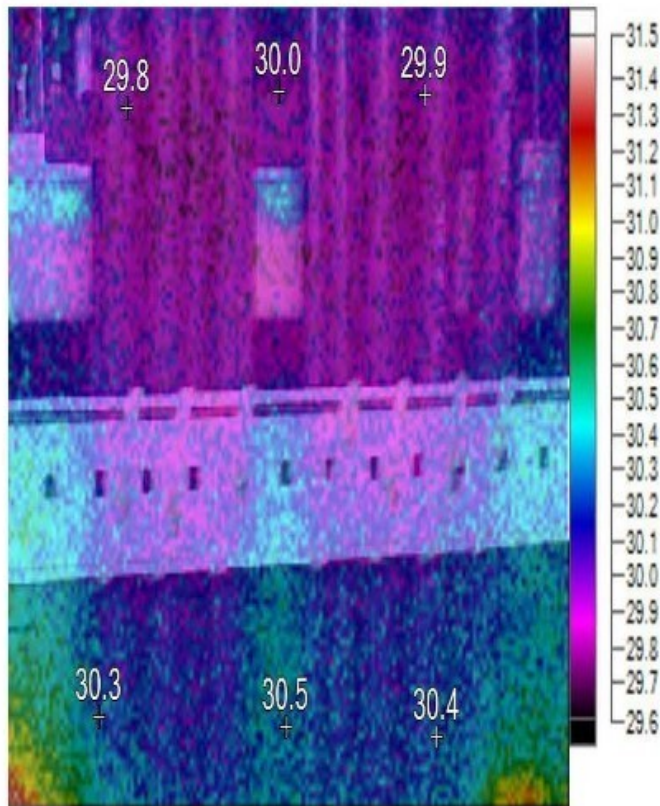


#### Main Image Markers

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| P0   | 34.7°C      | 0.95       |
| P1   | 34.6°C      | 0.95       |
| P2   | 34.8°C      | 0.95       |
| P3   | 35.4°C      | 0.95       |

Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | สถานี C        |
| Equipment           | ACB                | Equipment Name:        | MAIN ACB       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



IR000513.IS2

12/17/2024 1:59:31 PM



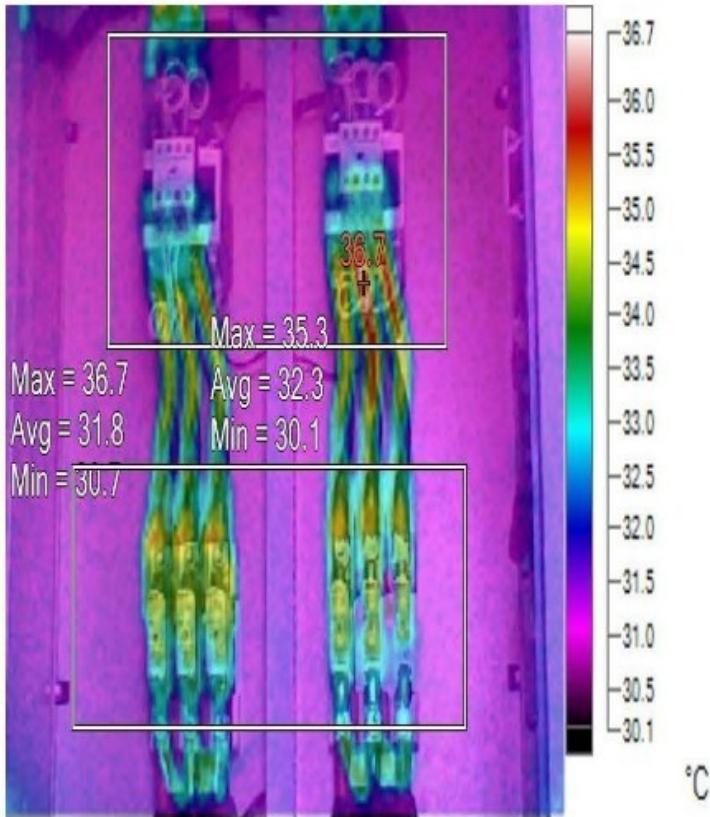
### Main Image Markers

| Name | Temperature | Emissivity |
|------|-------------|------------|
| P0   | 29.8°C      | 0.95       |
| P1   | 30.0°C      | 0.95       |
| P2   | 29.9°C      | 0.95       |
| P3   | 30.3°C      | 0.95       |
| P4   | 30.5°C      | 0.95       |
| P5   | 30.4°C      | 0.95       |



Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | อาคาร C        |
| Equipment           | CAP BANK           | Equipment Name:        | SYEP 1,2       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



IR000517.IS2  
12/17/2024 1:59:31 PM

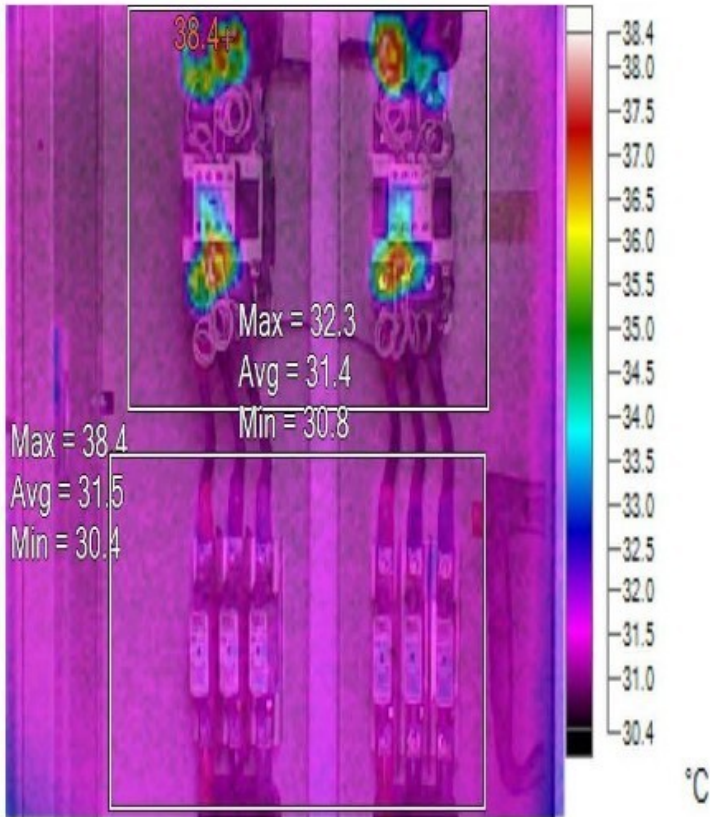


### Main Image Markers

| Name | Avg    | Min    | Max    | Emissivity | St. Dev. |
|------|--------|--------|--------|------------|----------|
| A0   | 31.8°C | 30.7°C | 36.7°C | 0.95       | 1.05     |
| A1   | 32.3°C | 30.1°C | 35.3°C | 0.95       | 1.13     |

Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | อาคาร C        |
| Equipment           | CAP BANK           | Equipment Name:        | SYEP 3,4       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



IR000518.IS2  
12/17/2024 1:59:31 PM



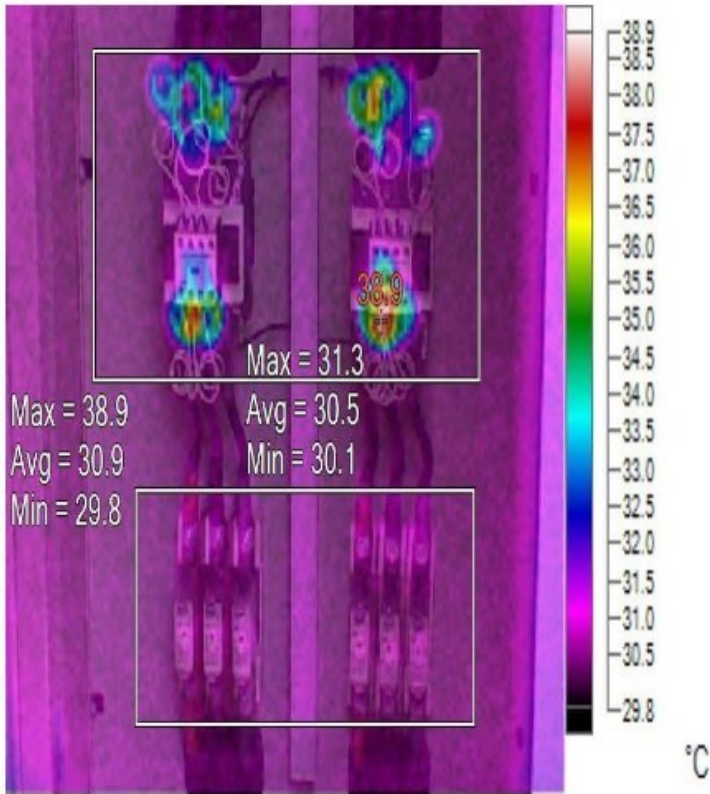
### Main Image Markers

| Name | Avg    | Min    | Max    | Emissivity | St. Dev. |
|------|--------|--------|--------|------------|----------|
| A0   | 31.5°C | 30.4°C | 38.4°C | 0.95       | 1.33     |
| A1   | 31.4°C | 30.8°C | 32.3°C | 0.95       | 0.19     |



Inspected By: ATIWAN B.

|                     |                    |                        |                |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| Inspection Date:    | 17/12/2024         | Location               | อาคาร C        |
| Equipment           | CAP BANK           | Equipment Name:        | SYEP 5,6       |
| Emissivity:         | 0.95               | Reflected Temperature: | 30.0 °C        |
| Camera Manufacturer | Fluke Thermography | Camera:                | Tis75-14040173 |



**IR000519.IS2**  
12/17/2024 1:59:31 PM



### Main Image Markers

| Name | Avg    | Min    | Max    | Emissivity | St. Dev. |
|------|--------|--------|--------|------------|----------|
| A0   | 30.9°C | 29.8°C | 38.9°C | 0.95       | 1.35     |
| A1   | 30.5°C | 30.1°C | 31.3°C | 0.95       | 0.17     |



ภาคผนวกที่ 2-5

เอกสารตรวจสอบระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัย



## Fire Pump Testing

Ref. ENG-WIC-014

Building : เอ สเปซ สุขุมวิท 77

|                          |                       |               |
|--------------------------|-----------------------|---------------|
| Machine Name : Fire Pump | รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน  | วันที่ 4/6/64 |
| Machine No. :            | 1) นายวิชาญ อภิสิทธิ์ | เริ่ม 11.00   |
| Location : A Space MR XX | 2) นาย [redacted]     | เสร็จ 12.00   |

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ

| Description / รายละเอียด  | Status / สถานะ |    |    | Remark /<br>หมายเหตุ |
|---|----------------|----|----|----------------------|
|   | N              | AB | BK |                      |
| 1 Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น   | N              |    |    |                      |
| 2 Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน   | N              |    |    |                      |
| 3 Batteries distilled water leve / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่   | N              |    |    |                      |
| 4 Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง  | N              |    |    |                      |
| 5 Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง  | N              |    |    |                      |
| 6 Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น   | N              |    |    |                      |
| 7 Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน   | N              |    |    |                      |
| 8 Tightness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน็อต  | N              |    |    |                      |
| 9 Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ   | N              |    |    |                      |
| 10 Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ   | N              |    |    |                      |
| 11 Test Cut In ; Cut Off Pressure switch / ตรวจเช็คการทำงานและสวิตช์ตัดต่อ  | N              |    |    |                      |
| 12 V Belts condition / ตรวจเช็คสายพาน   | N              |    |    |                      |
| 13 Capacity and the fuel level in the tank .<br>ความจุระดับน้ำมันเชื้อเพลิง..... 800 ลิตร<br>ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง..... 850 ลิตร |                |    |    |                      |
| 14 Voltage and Current / แรงดันและกระแสแบตเตอรี่<br>ตัวที่1..... 12 V/..... 150 A<br>ตัวที่2..... 12 V/..... 150 A                    |                |    |    |                      |
| 15 Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่อ อาคาร A ..... 2.90 PSI   |                |    |    |                      |
| 16 Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่ออาคาร B..... 2.20 PSI   |                |    |    |                      |
| 17 Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่ออาคาร C..... 2.20 PSI   |                |    |    |                      |

Test Run / ทดสอบ

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 1 Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์   | N |  |  |  |
| 2 Check all moving parta for sounds/ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง   | N |  |  |  |
| 3 Check mechanic seal for condition / ตรวจเช็คสภาพของซีลต่าง ๆ   | N |  |  |  |
| 4 Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์..... 2000 RPM.  |   |  |  |  |
| 5 Lubricating oil Pressure/ แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น..... 160 PSI.  |   |  |  |  |
| 6 Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น..... 70 องศาเซลเซียส   |   |  |  |  |
| 7 Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน..... 60 องศาเซลเซียส   |   |  |  |  |
| 8 Batteries charging voltage and Current/แรงดันและกระแสในการชาร์จแบตเตอรี่<br>ตัวที่1..... 12 V/..... 450 A<br>ตัวที่2..... 12 V/..... 160 A |   |  |  |  |
| 9 Record suction pressure / บันทึกแรงดันทางด้านดูดเข้า..... 0 PSI  |   |  |  |  |
| 10 Record discharge pressure / บันทึกแรงดันทางด้านส่งออก..... 16.2 PSI   |   |  |  |  |
| 11 Record pressure in line / บันทึกแรงดันในเส้นท่อ..... 12.5 PSI   |   |  |  |  |

Remark / หมายเหตุ : N = Normal , AB = Abnormal , BK = Breakdown

Comments / ข้อเสนอแนะ:

Inspected by (ตรวจสอบโดย)

(

Sup. Technician

Acknowledged by (รับทราบโดย)

(

Building Manager



## Fire Pump Testing

Ref. ENG-WIC-014

Building : เอสเปซ สุขุมวิท 77

|                          |                      |               |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| Machine Name : Fire Pump | รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน | วันที่ 3/2/68 |
| Machine No. :            | 1) [REDACTED]        | เริ่ม 10.00   |
| Location : A space ME 77 | 2) [REDACTED]        | เสร็จ 11.00   |

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ

| Description / รายละเอียด |  | Status / สถานะ |    |    | Remark /<br>หมายเหตุ |
|--------------------------|--|----------------|----|----|----------------------|
|                          |  | N              | AB | BK |                      |
| 1                        | Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น  | N              |    |    |                      |
| 2                        | Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน  | N              |    |    |                      |
| 3                        | Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่   | N              |    |    |                      |
| 4                        | Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง   | N              |    |    |                      |
| 5                        | Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง   | N              |    |    |                      |
| 6                        | Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น  | N              |    |    |                      |
| 7                        | Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน  | N              |    |    |                      |
| 8                        | Tightness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน็อต   | N              |    |    |                      |
| 9                        | Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ  | N              |    |    |                      |
| 10                       | Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ   | N              |    |    |                      |
| 11                       | Test Cut In ; Cut Off Pressure switch / ตรวจเช็คการทำงานและสวิตช์ตัดต่อ  | N              |    |    |                      |
| 12                       | V Belts condition / ตรวจเช็คสายพาน   | N              |    |    |                      |
| 13                       | Capacity and the fuel level in the tank .<br>ความจุระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร<br>ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง.....ลิตร |                |    |    | 800<br>360           |
| 14                       | Voltage and Current / แรงดันและกระแสแบตเตอรี่<br>ตัวที่1.....V/.....A<br>ตัวที่2.....V/.....A                            |                |    |    | 12 150<br>12 150     |
| 15                       | Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่อ อาคาร A  |                |    |    | 180 PSI              |
| 16                       | Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่ออาคาร B   |                |    |    | 180 PSI              |
| 17                       | Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่ออาคาร C   |                |    |    | 160 PSI              |

Test Run / ทดสอบ

|    |  |   |  |  |                  |
|----|--|---|--|--|------------------|
| 1  | Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์   | N |  |  |                  |
| 2  | Check all moving parts for sounds/ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง   | N |  |  |                  |
| 3  | Check mechanic seal for condition / ตรวจเช็คสภาพของซีลต่างๆ  | N |  |  |                  |
| 4  | Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์.....RPM.  |   |  |  | 2000             |
| 5  | Lubricating oil Pressure/ แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น.....PSI.   |   |  |  | 160              |
| 6  | Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น.....องศาเซลเซียส   |   |  |  | 80               |
| 7  | Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน.....องศาเซลเซียส   |   |  |  | 80               |
| 8  | Batteries charging voltage and Current/แรงดันและกระแสในการชาร์จแบตเตอรี่<br>ตัวที่1.....V/.....A<br>ตัวที่2.....V/.....A |   |  |  | 12 150<br>12 150 |
| 9  | Record suction pressure / บันทึกแรงดันทางด้านดูดเข้า.....PSI   |   |  |  | 0                |
| 10 | Record discharge pressure / บันทึกแรงดันทางด้านส่งออก.....PSI  |   |  |  | 160              |
| 11 | Record pressure in line / บันทึกแรงดันในเส้นท่อ.....PSI  |   |  |  | 135              |

Remark / หมายเหตุ : N = Normal , AB = Abnormal , BK = Breakdown

Comments / ข้อเสนอแนะ:

Inspected by (ตรวจสอบโดย)

( [REDACTED] )

Sup. Technician

Acknowledged by (รับทราบโดย)

( [REDACTED] )

Building Manager





## Fire Pump Testing

Ref. ENG-WIC-014

Building : เอ สเปซ สุขุมวิท 77

|                          |                      |               |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| Machine Name : Fire Pump | รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน | วันที่ 8/3/68 |
| Machine No. :            | 1) [REDACTED]        | เริ่ม         |
| Location :               | 2) [REDACTED]        | เสร็จ         |

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ

| Description / รายละเอียด   |   | Status / สถานะ |    |    | Remark /<br>หมายเหตุ |
|--|---|----------------|----|----|----------------------|
|  |   | N              | AB | BK |                      |
| 1 Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น                              |   | N              |    |    |                      |
| 2 Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน                              |   | N              |    |    |                      |
| 3 Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่                 |   | N              |    |    |                      |
| 4 Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง                                   |   | N              |    |    |                      |
| 5 Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง                           |   | N              |    |    |                      |
| 6 Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น                      |   | N              |    |    |                      |
| 7 Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน                      |   | N              |    |    |                      |
| 8 Tightness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน็อต                 |   | N              |    |    |                      |
| 9 Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ            |   | N              |    |    |                      |
| 10 Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ                              |   | N              |    |    |                      |
| 11 Test Cut In ; Cut Off Pressure switch / ตรวจเช็คการทำงานและสวิตช์ตัดต่อ |   | N              |    |    |                      |
| 12 V Belts condition / ตรวจเช็คสายพาน                                      |   | N              |    |    |                      |
| 13 Capacity and the fuel level in the tank .                               | ความจุระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร<br>ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง.....ลิตร |                |    |    |                      |
| 14 Voltage and Current / แรงดันและกระแสแบตเตอรี่                           | ตัวที่1.....12.....V/.....150.....A<br>ตัวที่2.....12.....V/.....150.....A  |                |    |    |                      |
| 15 Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่อ อาคาร A         | .....2.30.....PSI   |                |    |    |                      |
| 16 Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่ออาคาร B          | .....2.20.....PSI   |                |    |    |                      |
| 17 Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่ออาคาร C          | .....2.30.....PSI   |                |    |    |                      |

Test Run / ทดสอบ

|  |  |  |  |  |              |
|--|--|--|--|--|--------------|
| 1 Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์                         | N  |  |  |  |              |
| 2 Check all moving parts for sounds/ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง | N  |  |  |  |              |
| 3 Check mechanic seal for condition / ตรวจเช็คสภาพของซีลต่าง ๆ             | N  |  |  |  |              |
| 4 Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์.....                              | 2000   |  |  |  | RPM.         |
| 5 Lubricating oil Pressure/ แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น.....                   | 20   |  |  |  | PSI.         |
| 6 Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น.....             | 85   |  |  |  | องศาเซลเซียส |
| 7 Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน.....             |  |  |  |  | องศาเซลเซียส |
| 8 Batteries charging voltage and Current/แรงดันและกระแสในการชาร์จแบตเตอรี่ | ตัวที่1.....12.....V/.....150.....A<br>ตัวที่2.....12.....V/.....150.....A |  |  |  |              |
| 9 Record suction pressure / บันทึกแรงดันทางด้านดูดเข้า.....                | 160  |  |  |  | PSI          |
| 10 Record discharge pressure / บันทึกแรงดันทางด้านส่งออก.....              | 135  |  |  |  | PSI          |
| 11 Record pressure in line / บันทึกแรงดันในเส้นท่อ.....                    |  |  |  |  | PSI          |

Remark / หมายเหตุ : N = Normal , AB = Abnormal , BK = Breakdown

Comments / ข้อเสนอแนะ:

Inspected by (ตรวจสอบโดย)

( [REDACTED] )

Sup. Technician

Acknowledged by (รับทราบโดย)

( [REDACTED] )

Building Manager



## Fire Pump Testing

Ref. ENG-WIC-014

Building : เอ สเปซ สุขุมวิท 77

|                          |                      |                |
|--------------------------|----------------------|----------------|
| Machine Name : Fire Pump | รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน | วันที่ 10/2/68 |
| Machine No. :            | 1) [REDACTED]        | เริ่ม 10.30.   |
| Location : A space MK 77 | 2) [REDACTED]        | เสร็จ 12.58.   |

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนทดสอบ

| Description / รายละเอียด   |   | Status / สถานะ |    |    | Remark /<br>หมายเหตุ |
|--|---|----------------|----|----|----------------------|
|  |   | N              | AB | BK |                      |
| 1 Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น                              |   | N              |    |    |                      |
| 2 Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน                              |   |                |    |    |                      |
| 3 Batteries distilled water level / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่                 |   | N              |    |    |                      |
| 4 Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง                                   |   | N              |    |    |                      |
| 5 Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง                           |   | N              |    |    |                      |
| 6 Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น                      |   | N              |    |    |                      |
| 7 Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน                      |   | N              |    |    |                      |
| 8 Tightness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน็อต                 |   | N              |    |    |                      |
| 9 Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ            |   | N              |    |    |                      |
| 10 Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ                              |   | N              |    |    |                      |
| 11 Test Cut In ; Cut Off Pressure switch / ตรวจเช็คการทำงานและสวิตช์ตัดต่อ |   | N              |    |    |                      |
| 12 V Belts condition / ตรวจเช็คสายพาน                                      |   | N              |    |    |                      |
| 13 Capacity and the fuel level in the tank .                               | ความจุระดับน้ำมันเชื้อเพลิง..... 800 .....ลิตร<br>ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง..... 980 .....ลิตร |                |    |    |                      |
| 14 Voltage and Current / แรงดันและกระแสแบตเตอรี่                           | ตัวที่1..... 12 .....V/..... 150 .....A<br>ตัวที่2..... 12 .....V/..... 150 .....A              |                |    |    |                      |
| 15 Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่อ อาคาร A         | ..... 160 .....PSI  |                |    |    |                      |
| 16 Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่ออาคาร B          | ..... 160 .....PSI  |                |    |    |                      |
| 17 Record discharge pressure / บันทึกค่าแรงดันน้ำในเส้นท่ออาคาร C          | ..... 160 .....PSI  |                |    |    |                      |

Test Run / ทดสอบ

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์                                  | N  |  |  |  |  |
| 2 Check all moving parts for sounds/ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง          | N  |  |  |  |  |
| 3 Check mechanic seal for condition / ตรวจเช็คสภาพของซีลต่าง ๆ                      | N  |  |  |  |  |
| 4 Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์..... 2000 .....RPM.                        |  |  |  |  |  |
| 5 Lubricating oil Pressure/ แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น..... 160 .....PSI.              |  |  |  |  |  |
| 6 Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น..... 70 .....องศาเซลเซียส |  |  |  |  |  |
| 7 Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน..... 85 .....องศาเซลเซียส |  |  |  |  |  |
| 8 Batteries charging voltage and Current/แรงดันและกระแสในการชาร์จแบตเตอรี่          | ตัวที่1..... 12 .....V/..... 150 .....A<br>ตัวที่2..... 12 .....V/..... 150 .....A |  |  |  |  |
| 9 Record suction pressure / บันทึกแรงดันทางด้านดูดเข้า..... 0 .....PSI              |  |  |  |  |  |
| 10 Record discharge pressure / บันทึกแรงดันทางด้านส่งออก..... 160 .....PSI          |  |  |  |  |  |
| 11 Record pressure in line / บันทึกแรงดันในเส้นท่อ..... 135 .....PSI                |  |  |  |  |  |

Remark / หมายเหตุ : N = Normal , AB = Abnormal , BK = Breakdown

Comments / ข้อเสนอแนะ:

Inspected by (ตรวจสอบโดย)

( [REDACTED] )

Sup. Technician

Acknowledged by (รับทราบโดย)

( [REDACTED] )

Building Manager



## CHECK SHEET FOR PREVENTIVE MAINTENANCE

space

## JOCKEY PUMP

PROJECT TITLE :

ASpace ME-77

DATE :

515/168

ADDRESS :

LOCATION :

MAN-HOUR USED :

## JOCKEY PUMP

PERIOD

EQUIPMENT CODE :

BRAND / MODEL (Motor) :

BRAND / MODEL (Pump) :

KW / RPM / GPM :

## TASKS

STANDARD

☐ MONTHLY MAINTENANCE No.1-12

1 CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป

N

## MOTOR &amp; CONTROL SYSTEM

N

2 CLEAN CONTROL PANEL &amp; MAGNETIC CONTACTER RELAY &amp; ACCESSORY / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและแม่เหล็กและอุปกรณ์

N

3 CHECK SETING OPERATION OF AUTO START / STOP SWITCH AND TIMER SWITCH

Auto Start : Start 120 PSI

120 PSI

/ ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของชุดตั้งทำงานอัตโนมัติ และ การตั้งสวิตช์แรงดันน้ำในการตั้งทำงาน/หยุดการทำงาน Auto Stop :

Stop 140 PSI

150 PSI

4 CHECK MOTOR CONDITION AND RECORD AMPS. / ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า

R(A) S(A) T(A)

5 CHECK MOTOR CONDITION AND RECORD VOLT.. / ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า

R(V) S(V) T(V)

6 RECORD OVERLOAD SETING (A) / บันทึกค่าโอเวอร์โหลด

Set 7.5 -9.0 Amp.

4.5 AMP

7 TIGHTNESS OF ELECTRICAL TERMINAL / ตรวจสอบเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ

N

N

8 CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM / ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม

N

N

## PUMP

9 CHECK FOR PIPE FLEXIBLE JOINT VIBRATION PROTEC / ตรวจสอบ Flexible Joint ป้องกันการสั่นสะเทือนของท่อ

N

N

10 CHECK MECHANIC SEAL FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ

N

N

11 RECORD WATER PRESSURE SUCTION / บันทึกแรงดันน้ำในระบบทางด้านดูด

Suc. - PSI

12 RECORD WATER PRESSURE DISCHARGE / บันทึกแรงดันน้ำในระบบทางด้านจ่ายเข้าระบบ

Dis. - PSI

☐ QUARTERLY MAINTENANCE No.1-17

## MOTOR &amp; CONTROL PANEL

13 TEST ALL SAFETY DEVICES FIRE PUMP / ทดสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัยของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งหมด

N

N

14 CHECK LUBRICAN BREARING / ตรวจสอบเช็คสภาพของจารบีหล่อลื่นลูกปืน

N

N

## PUMP

15 CHECK &amp; CLEAN STAINER / ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองสเตรนเนอร์

/

N

16 CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบเช็คสภาพของข้อต่อท่ออ่อน

N

N

17 CHECK LUBRICAN BREARING / ตรวจสอบเช็คสภาพของจารบีหล่อลื่นลูกปืน

N

N

☐ SEMI YEAR MAINTENANCE No.1-19

## PUMP

18 CHECK FOR LOOSE BOLTS &amp; NUTS / ตรวจสอบเช็คความแน่นของน็อตยึดต่างๆ

N

N

19 CHECK FOUNDATION &amp; VIBRATION ISOLATORS / ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร

N

N

☐ YEARLY MAINTENANCE No.1-23

## MOTOR &amp; CONTROL PANEL

20 CHECK MOTOR(S) BEARING / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์

N

N

21 CHECK INSULATION &amp; GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบเช็คสภาพของฉนวนและลงกราวด์ของอุปกรณ์ 20 Mohm

N

N

## PUMP

22 CHECK COUPLING FOR CONDITION &amp; ADJUSTMENT / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์ข้อเพลลา

N

N

23 CHECK RUST &amp; PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการเกิดสนิม และทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น

N

N

/ = Do PM , X = Don't PM

N = Normal

AB = Abnormal

- = Non Install

RECOMMENDATIONS / REMARKS / CONSUMABLES / PARTS USED





## CHECK SHEET FOR PREVENTIVE MAINTENANCE

a space III

## JOCKEY PUMP

PROJECT TITLE :

ASpace ME 77

ADDRESS :

DATE :

8/3/68

LOCATION :

MAN-HOUR USED :

## JOCKEY PUMP

PERIOD

EQUIPMENT CODE :

BRAND / MODEL (Motor) :

BRAND / MODEL (Pump) :

kW / RPM / GPM :

## TASKS

STANDARD

|                          |   |  |                    |
|--------------------------|---|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | MONTHLY MAINTENANCE No.1-12   |  |                    |
| 1                        | CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป  | N  |                    |
| MOTOR & CONTROL SYSTEM   |   | N  |                    |
| 2                        | CLEAN CONTROL PANEL & MAGNETIC CONTACTER RELAY & ACCESSARY / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและแม่เหล็กและอุปกรณ์  | N  |                    |
| 3                        | CHECK SETING OPERATION OF AUTO START / STOP SWITCH AND TIMER SWITCH<br>/ ตรวจสอบสภาพการทำงานของชุดตั้งทำงานอัตโนมัติ และการตั้งสวิตช์แรงดันน้ำในการสั่งทำงาน/หยุดการทำงาน Auto Stop : | Auto Start : Start 120 PSI<br>Stop 140 PSI | 120 PSI<br>150 PSI |
| 4                        | CHECK MOTOR CONDITION AND RECORD AMPS. / ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า   | R(A) S(A) T(A)                             |                    |
| 5                        | CHECK MOTOR CONDITION AND RECORD VOLT.. / ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า   | R(V) S(V) T(V)                             |                    |
| 6                        | RECORD OVERLOAD SETING (A) / บันทึกค่าโอเวอร์โหลด   | Set 7.5 -9.0 Amp.                          | 4.5Amp             |
| 7                        | TIGHTNESS OF ELECTRICAL TERMINAL / ตรวจสอบความแน่นของขั้วต่อสายไฟ   | N  |                    |
| 8                        | CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM / ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม  | N  |                    |
| PUMP                     |   |  |                    |
| 9                        | CHECK FOR PIPE FLEXIBLE JOINT VIBRATION PROTEC / ตรวจสอบ Flexible Joint ป้องกันการสั่นสะเทือนของท่อ   | N  |                    |
| 10                       | CHECK MECHANIC SEAL FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ  | N  |                    |
| 11                       | RECORD WATER PRESSURE SUCTION / บันทึกแรงดันน้ำในระบบทางด้านดูด   | Suc. - PSI                                 |                    |
| 12                       | RECORD WATER PRESSURE DISCHARGE / บันทึกแรงดันน้ำในระบบทางด้านจ่ายเข้าระบบ  | Dis. - PSI                                 |                    |
| <input type="checkbox"/> | QUARTERLY MAINTENANCE No.1-17   |  |                    |
| MOTOR & CONTROL PANEL    |   |  |                    |
| 13                       | TEST ALL SAFETY DEVICES FIRE PUMP / ทดสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัยของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งหมด  | N  |                    |
| 14                       | CHECK LUBRICAN BREARING / ตรวจสอบสภาพของจารบีหล่อลื่นลูกปืน   | N  |                    |
| PUMP                     |   |  |                    |
| 15                       | CHECK & CLEAN STAINER / ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองสแตนเลส   | /  |                    |
| 16                       | CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพของข้อต่อท่ออ่อน   | N  |                    |
| 17                       | CHECK LUBRICAN BREARING / ตรวจสอบสภาพของจารบีหล่อลื่นลูกปืน   | N  |                    |
| <input type="checkbox"/> | SEMI YEAR MAINTENANCE No.1-19   |  |                    |
| PUMP                     |   |  |                    |
| 18                       | CHECK FOR LOOSE BOLTS & NUTS / ตรวจสอบความแน่นของน็อตยึดต่างๆ   | N  |                    |
| 19                       | CHEK FUNDATION & VIBRATION ISOLATORS / ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร   | N  |                    |
| <input type="checkbox"/> | YEARLY MAINTENANCE No.1-23  |  |                    |
| MOTOR & CONTROL PANEL    |   |  |                    |
| 20                       | CHECK MOTOR(S) BEARING / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์   | N  |                    |
| 21                       | CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและลงกราวด์ของอุปกรณ์ 20 Mohm   |  |                    |
| PUMP                     |   |  |                    |
| 22                       | CHECK COUPLING FOR CONDITION & ADJUSTMENT / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์ข้อเพลลา  | N  |                    |
| 23                       | CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการเกิดสนิม และทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น   | N  |                    |

/ = Do PM , X = Don't PM

N = Normal

AB = Abnormal

- = Non Install

RECOMMENDATIONS / REMARKS / CONSUMABLES / PART USED



## CHECK SHEET FOR PREVENTIVE MAINTENANCE

## JOCKEY PUMP

PROJECT TITLE :

A space ME77

ADDRESS :

DATE :

3/4/68

LOCATION :

MAN-HOUR USED :

## JOCKEY PUMP

PERIOD

EQUIPMENT CODE :

BRAND / MODEL (Motor) :

BRAND / MODEL (Pump) :

KW / RPM / GPM :

## TASKS

STANDARD

|   |                    |            |
|---|--------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> MONTHLY MAINTENANCE No.1-12  |                    |            |
| 1 CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป  |                    |            |
| MOTOR & CONTROL SYSTEM  | N                  |            |
| 2 CLEAN CONTROL PANEL & MAGNETIC CONTACTER RELAY & ACCESSARY / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและแมกเนติกและอุปกรณ์  | N                  |            |
| 3 CHECK SETING OPERATION OF AUTO START / STOP SWITCH AND TIMER SWITCH<br>/ ตรวจสอบสภาพการทำงานของชุดสั่งทำงานอัตโนมัติ และการตั้งสวิตช์แรงดันน้ำในการสั่งทำงานหยุดการทำงาน Auto Start : Start 120 PSI<br>Auto Stop : Stop 140 PSI | 120 psi<br>150 psi |            |
| 4 CHECK MOTOR CONDITION AND RECORD AMPS. / ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า   | R(A)               | S(A) T(A)  |
| 5 CHECK MOTOR CONDITION AND RECORD VOLT.. / ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า   | R(V)               | S(V) T(V)  |
| 6 RECORD OVERLOAD SETING (A) / บันทึกค่าโอเวอร์โหลด   | Set 7.5 -9.0 Amp.  |            |
| 7 TIGHTNESS OF ELECTRICAL TERMINAL / ตรวจสอบสภาพของหัวต่อสายไฟ  | N                  |            |
| 8 CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM / ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม  | N                  |            |
| PUMP  | N                  |            |
| 9 CHECK FOR PIPE FLEXIBLE JOINT VIBRATION PROTEC / ตรวจสอบ Flexible Joint ป้องกันการสั่นสะเทือนของท่อ   | N                  |            |
| 10 CHECK MECHANIC SEAL FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ   | N                  |            |
| 11 RECORD WATER PRESSURE SUCTION / บันทึกแรงดันน้ำในระบบทางด้านดูด  | N                  |            |
| 12 RECORD WATER PRESSURE DISCHARGE / บันทึกแรงดันน้ำในระบบทางด้านจ่ายเข้าระบบ   | Suc. - PSI         | Dis. - PSI |
|   | 0 psi<br>150 psi   |            |
| <input type="checkbox"/> QUARTERLY MAINTENANCE No.1-17  |                    |            |
| MOTOR & CONTROL PANEL   |                    |            |
| 13 TEST ALL SAFETY DEVICES FIRE PUMP / ทดสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัยของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งหมด   | N                  |            |
| 14 CHECK LUBRICAN BREARING / ตรวจสอบสภาพของจารบีหล่อลื่นลูกปืน  | N                  |            |
| PUMP  | N                  |            |
| 15 CHECK & CLEAN STAINER / ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองสแตนเลส  | /                  |            |
| 16 CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพของข้อต่อท่ออ่อน  | N                  |            |
| 17 CHECK LUBRICAN BREARING / ตรวจสอบสภาพของจารบีหล่อลื่นลูกปืน  | N                  |            |
| <input type="checkbox"/> SEMI YEAR MAINTENANCE No.1-19  |                    |            |
| PUMP  |                    |            |
| 18 CHECK FOR LOOSE BOLTS & NUTS / ตรวจสอบความแน่นของน็อตยึดต่างๆ  | N                  |            |
| 19 CHECK FUNDATION & VIBRATION ISOLATORS / ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร   | N                  |            |
| <input type="checkbox"/> YEARLY MAINTENANCE No.1-23   |                    |            |
| MOTOR & CONTROL PANEL   |                    |            |
| 20 CHECK MOTOR(S) BEARING / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์  | N                  |            |
| 21 CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและลงกราวด์ของอุปกรณ์ 20 Mohm  | N                  |            |
| PUMP  | N                  |            |
| 22 CHECK COUPLING FOR CONDITION & ADJUSTMENT / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์ข้อเพลลา   | N                  |            |
| 23 CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการเกิดสนิม และทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น  | N                  |            |

/ = Do PM

X = Don't PM

N = Normal

AB = Abnormal

- = Non Install

RECOMMENDATIONS / REMARKS / CONSUMABLES / PART USED





## CHECK SHEET FOR PREVENTIVE MAINTENANCE

a space

## JOCKEY PUMP

PROJECT TITLE :

A space ME

DATE :

10/2/68

ADDRESS :

LOCATION :

MAN-HOUR USED :

## JOCKEY PUMP

PERIOD

EQUIPMENT CODE :

BRAND / MODEL (Motor) :

BRAND / MODEL (Pump) :

kW / RPM / GPM :

## TASKS

## STANDARD

☐ MONTHLY MAINTENANCE No.1-12

1 CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป

N

## MOTOR &amp; CONTROL SYSTEM

2 CLEAN CONTROL PANEL &amp; MAGNETIC CONTACTER RELAY &amp; ACCESSARY / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและแม่เหล็กและอุปกรณ์

N

3 CHECK SETING OPERATION OF AUTO START / STOP SWITCH AND TIMER SWITCH

Auto Start : Start 120 PSI

/ ตรวจสอบสภาพการทำงานของชุดสั่งทำงานอัตโนมัติ และการตั้งลิทวี่แรงดันน้ำในการสั่งทำงาน/หยุดการทำงาน Auto Stop :

Stop 140 PSI

150 PSI  
150 PSI

4 CHECK MOTOR CONDITION AND RECORD AMPS. / ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า

R(A) S(A) T(A)

5 CHECK MOTOR CONDITION AND RECORD VOLT.. / ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า

R(V) S(V) T(V)

6 RECORD OVERLOAD SETING (A) / บันทึกค่าโอเวอร์โหลด

Set 7.5 -9.0 Amp.

N

7 TIGHTENESS OF ELECTRICAL TERMINAL / ตรวจสอบสภาพของขั้วต่อสายไฟ

N

8 CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM / ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม

N

## PUMP

9 CHECK FOR PIPE FLEXIBLE JOINT VIBRATION PROTEC / ตรวจสอบ Flexible Joint ป้องกันการสั่นสะเทือนของท่อ

N

10 CHECK MECHANIC SEAL FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ

N

11 RECORD WATER PRESSURE SUCTION / บันทึกแรงดันน้ำในระบบทางด้านดูด

Suc. - PSI

0 PSI  
150 PSI

12 RECORD WATER PRESSURE DISCHARGE / บันทึกแรงดันน้ำในระบบทางด้านจ่ายเข้าระบบ

Dis. - PSI

☐ QUARTERLY MAINTENANCE No.1-17

## MOTOR &amp; CONTROL PANEL

13 TEST ALL SAFETY DEVICES FIRE PUMP / ทดสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัยของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งหมด

N

14 CHECK LUBRICAN BREARING / ตรวจสอบสภาพของจารบีหล่อลื่นลูกปืน

N

## PUMP

15 CHECK &amp; CLEAN STAINER / ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองสเตรนเนอร์

/

16 CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพของข้อต่อท่ออ่อน

N

17 CHECK LUBRICAN BREARING / ตรวจสอบสภาพของจารบีหล่อลื่นลูกปืน

N

☐ SEMI YEAR MAINTENANCE No.1-19

## PUMP

18 CHECK FOR LOOSE BOLTS &amp; NUTS / ตรวจสอบความแน่นของน็อตยึดต่างๆ

N

19 CHEK FUNDATION &amp; VIBRATION ISOLATORS / ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร

N

☐ YEARLY MAINTENANCE No.1-23

## MOTOR &amp; CONTROL PANEL

20 CHECK MOTOR(S) BEARING / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์

N

21 CHECK INSULATION &amp; GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและลงกราวด์ของอุปกรณ์ 20 Mohm

N

## PUMP

22 CHECK COUPLING FOR CONDITION &amp; ADJUSTMENT / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์ข้อเพลลา

N

23 CHECK RUST &amp; PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการเกิดสนิม และทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น

N

/ = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

RECOMMENDATIONS / REMARKS / CONSUMABLES / PART USED :



## CHECK SHEET FOR PREVENTIVE MAINTENANCE

space ME

## JOCKEY PUMP

PROJECT TITLE :

A space ME 77

ADDRESS :

DATE :

3/1/68

LOCATION :

MAN-HOUR USED :

## JOCKEY PUMP

EQUIPMENT CODE :

BRAND / MODEL (Motor) :

BRAND / MODEL (Pump) :

kW / RPM / GPM :

PERIOD

## TASKS

## STANDARD

|                          |   |  |                    |
|--------------------------|---|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | MONTHLY MAINTENANCE No.1-12   |  |                    |
| 1                        | CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป  |  |                    |
|                          | MOTOR & CONTROL SYSTEM  | N  |                    |
| 2                        | CLEAN CONTROL PANEL & MAGNETIC CONTACTER RELAY & ACCESSARY / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและแม่เหล็กและอุปกรณ์  | N  |                    |
| 3                        | CHECK SETING OPERATION OF AUTO START / STOP SWITCH AND TIMER SWITCH<br>/ ตรวจสอบสภาพการทำงานของชุดสั่งทำงานอัตโนมัติ และการตั้งสวิตช์แรงดันน้ำในการสั่งทำงาน/หยุดการทำงาน | Auto Start : Start 120 PSI<br>Auto Stop : Stop 140 PSI | 120 Psi<br>150 Psi |
| 4                        | CHECK MOTOR CONDITION AND RECORD AMPS. / ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า   | R(A) S(A) T(A)   |                    |
| 5                        | CHECK MOTOR CONDITION AND RECORD VOLT. / ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง และบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า  | R(V) S(V) T(V)   |                    |
| 6                        | RECORD OVERLOAD SETING (A) / บันทึกค่าโอเวอร์โหลด   | Set 7.5 -9.0 Amp.                                      | 4.5 Amp.           |
| 7                        | TIGHTENESS OF ELECTRICAL TERMINAL / ตรวจสอบสภาพของขั้วต่อสายไฟ  | N  | N                  |
| 8                        | CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM / ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุม  | N  | N                  |
|                          | PUMP  |  |                    |
| 9                        | CHECK FOR PIPE FLEXIBLE JOINT VIBRATION PROTEC / ตรวจสอบ Flexible Joint ป้องกันการสั่นสะเทือนของท่อ   | N  | N                  |
| 10                       | CHECK MECHANIC SEAL FOR CONDITION / ตรวจสอบสภาพของซีลต่างๆ  | N  | N                  |
| 11                       | RECORD WATER PRESSURE SUCTION / บันทึกแรงดันน้ำในระบบทางด้านดูด   | Suc. - PSI   | 0 Psi              |
| 12                       | RECORD WATER PRESSURE DISCHARGE / บันทึกแรงดันน้ำในระบบทางด้านจ่ายเข้าระบบ  | Dis. - PSI   | 150 Psi            |
| <input type="checkbox"/> | QUARTERLY MAINTENANCE No.1-17   |  |                    |
|                          | MOTOR & CONTROL PANEL   |  |                    |
| 13                       | TEST ALL SAFETY DEVICES FIRE PUMP / ทดสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัยของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทั้งหมด  | N  | N                  |
| 14                       | CHECK LUBRICAN BREARING / ตรวจสอบสภาพของจารบีหล่อลื่นลูกปืน   | N  | N                  |
|                          | PUMP  |  |                    |
| 15                       | CHECK & CLEAN STAINER / ตรวจสอบและทำความสะอาดไส้กรองสแตนเลส   | /  | N                  |
| 16                       | CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพของข้อต่อท่ออ่อน   | N  | N                  |
| 17                       | CHECK LUBRICAN BREARING / ตรวจสอบสภาพของจารบีหล่อลื่นลูกปืน   | N  | N                  |
| <input type="checkbox"/> | SEMI YEAR MAINTENANCE No.1-19   |  |                    |
|                          | PUMP  |  |                    |
| 18                       | CHECK FOR LOOSE BOLTS & NUTS / ตรวจสอบความแน่นของน็อตยึดต่างๆ   | N  | N                  |
| 19                       | CHEK FUNDATION & VIBRATION ISOLATORS / ตรวจสอบฐานและการสั่นของเครื่องจักร   | N  | N                  |
| <input type="checkbox"/> | YEARLY MAINTENANCE No.1-23  |  |                    |
|                          | MOTOR & CONTROL PANEL   |  |                    |
| 20                       | CHECK MOTOR(S) BEARING / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์   | N  | N                  |
| 21                       | CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและลงกราวด์ของอุปกรณ์ 20 Mohm   |  | N                  |
|                          | PUMP  |  |                    |
| 22                       | CHECK COUPLING FOR CONDITION & ADJUSTMENT / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์ข้อเพลลา  | N  | N                  |
| 23                       | CHECK RUST & PAINT IF NECESSARY / ตรวจสอบการเกิดสนิม และทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น   | N  | N                  |

/ = Do PM , X = Don't PM

N = Normal

AB = Abnormal

- = Non Install

RECOMMENDATIONS / REMARKS / CONSUMABLES / PART USED

ภาคผนวกที่ 2-6  
ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77

---

# ระเบียบ

---

นิตยบุคคลอาคารชุด  
เอ สเปซ มี สุนุมวิท 77



## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77

|                                   |  |            |
|-----------------------------------|--|------------|
| ระเบียบที่ 001/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง  | หน้า 1-3   |
| ระเบียบที่ 002/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย   | หน้า 4-5   |
| ระเบียบที่ 003/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด  | หน้า 6-8   |
| ระเบียบที่ 004/2558 ว่าด้วยเรื่อง | ระเบียบการขนย้ายทรัพย์สิน  | หน้า 9     |
| ระเบียบที่ 005/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง/ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย                    | หน้า 10-11 |
| ระเบียบที่ 006/2558 ว่าด้วยเรื่อง | ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะ  | หน้า 12-14 |
| ระเบียบที่ 007/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย   | หน้า 15-16 |
| ระเบียบที่ 008/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การใช้ลิฟต์  | หน้า 17-18 |
| ระเบียบที่ 009/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การห้ามปิดประกาศภายในลิฟต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์<br>การแจกใบปลิวภายในอาคาร และ/หรือภายในตู้จดหมาย | หน้า 19    |
| ระเบียบที่ 010/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การใช้คีย์การ์ด  | หน้า 20-21 |
| ระเบียบที่ 011/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การใช้และติดตั้งตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเพิ่ม  | หน้า 22    |
| ระเบียบที่ 012/2558 ว่าด้วยเรื่อง | ระเบียบการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด   | หน้า 23    |
| ระเบียบที่ 013/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การใช้ตู้ใส่จดหมาย และไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ลงทะเลเบียน                                      | หน้า 24    |
| ระเบียบที่ 014/2558 ว่าด้วยเรื่อง | ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ  | หน้า 25    |
| ระเบียบที่ 015/2558 ว่าด้วยเรื่อง | ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย   | หน้า 26    |
| ระเบียบที่ 016/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การอาคารและสถานที่   | หน้า 27    |
| ระเบียบที่ 017/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การใช้ห้องบริการหยอดเหรียญอัตโนมัติ  | หน้า 28    |
| ระเบียบที่ 018/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การบริการรถตู้   | หน้า 29    |
| ระเบียบที่ 019/2558 ว่าด้วยเรื่อง | การใช้สวนหย่อม/พื้นที่ส่วนกลาง   | หน้า 30    |

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 001/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินกลาง**

---

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกัน และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77
  - 1.1 ผู้อยู่อาศัย หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน ผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
  - 1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแลและจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เอสเปซ มี สุขุมวิท 77 อันได้แก่ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้จัดการอาคาร ผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำอาคารชุด
  - 1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม
2. ผู้อยู่อาศัยจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดอันตรายและสร้างมลภาวะทุกชนิดทั้งต่อส่วนตัวและส่วนรวม
  - 2.1 ห้องชุดเลขที่ 2363/1-277 กำหนดให้ใช้เป็นห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
  - 2.2 ห้องชุดเลขที่ 2365/1-277 กำหนดให้ใช้เป็นห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
  - 2.2 ห้องชุดเลขที่ 2367/1-278 กำหนดให้ใช้เป็นห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
  - 2.3 ห้องชุดเลขที่ 2363 ชั้น 1 กำหนดให้ใช้เป็นสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77
3. ผู้อยู่อาศัยที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายในต้องส่งแบบแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้แก่ฝ่ายจัดการฯ เพื่อให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชยหรือ ค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง รวมทั้งมีสิทธิและหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตามสมควร เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นกระทบกระเทือน โครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่น ๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิต
4. ผู้อยู่อาศัยจะต้องใช้สถานที่ด้วยความสงบเรียบร้อย และไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุรบกวนหรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบเรียบร้อยของเจ้าของร่วมห้องอื่น หรือกระทบกระเทือนต่อการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมห้องอื่น เช่น การเปิดเครื่องรับวิทยุ โทรทัศน์เสียงดัง การจัดงานสังสรรค์ เป็นต้น
5. ห้ามผู้อยู่อาศัยทำการก่อสร้าง/ตัดแปลง/แก้ไข/ต่อเติมห้องชุดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนดังต่อไปนี้
  - 5.1 ห้ามสกัด เเจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้นห้องชุด เพดานห้องชุด ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของห้องชุดอื่น เพื่อความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร และป้องกันความเสียหายในงานระบบสุขาภิบาลของอาคารชุด
  - 5.2 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมและ/หรือห้ามติดตั้งเหล็กดัด กันสาดผ้าใบ หรือวัสดุอื่นใดบริเวณหน้าต่างและระเบียงด้านนอกอาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลฯ และกระทำตามแบบที่เจ้าของโครงการกำหนด
  - 5.3 ห้ามเปลี่ยนแปลงสี แบบ และรูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรม ที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกห้องชุดทุกด้าน และให้รวมถึงราวระเบียง เพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม ที่มีอยู่เดิมของอาคารชุดและห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่งและทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
6. ห้ามวางรองเท้าและตั้งที่วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ โดยเด็ดขาด เพื่อให้เกิดความสวยงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อความสะดวกในการทำความสะดวกของพนักงานทำความสะอาด
7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ บริเวณขอบระเบียงกันตก

8. ห้ามสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นใดอันจะก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟ บริเวณระเบียงห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้ให้เป็น สถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น

9. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

9.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัยและระบบป้องกันอัคคีภัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ รวมทั้งภายในห้องชุด

9.2 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณนิติบุคคลอาคารชุดฯ

9.3 ห้ามใช้แก๊สหรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องต้ม ภายในอาคารชุดฯ

10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงหรือต่อเติมบนราวระเบียง

11. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ/รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

12. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมและ/หรือห้ามติดตั้งเหล็กดัด กันสาดผ้าใบหรือวัสดุอื่นใดบริเวณหน้าต่างและระเบียงด้านนอกอาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ทั้งนี้ เฉพาะห้องชุดที่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ สามารถติดตั้งเหล็กดัดบริเวณด้านในขอบราวระเบียงกันตกได้ ตามรูปแบบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

13. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศต้องเป็นไปตามที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้

14. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา สัญลักษณ์ใดๆ บริเวณผนังภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุดรวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด เว้นแต่ห้องชุดเพื่อประกอบการค้าและต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร

15. ผู้อยู่อาศัยต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขงานระบบสุขาภิบาล ระบบตรวจจับควัน และตรวจจับความร้อน ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางชำรุดบกพร่องหรือห้องชุดอื่น ๆ ได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ และ/หรือทรัพย์สินส่วนกลางภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง เมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่โดยทันที

16. ห้ามบุคคลใด ๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ห้องปั๊มน้ำ ห้องชาร์ปไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ คาดฟ้า และพื้นที่ถึงเก็บน้ำชั้นคาดฟ้าของอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด

17. ผู้อยู่อาศัยต้องใช้บัตรคีย์การ์ดเปิดประตูเข้า-ออกอาคาร ด้วยตนเอง และต้องมารับแขกหรือญาติที่มาพบหรือมาส่งของที่บริเวณโถงรับแขกของอาคารด้วยตนเองทุกครั้งรวมถึงแขกหรือญาติหรือผู้มาส่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัดและห้ามผู้อยู่อาศัยใช้บัตรคีย์การ์ดเปิดประตูให้กับผู้อื่นที่มีแขกหรือญาติที่มาพบหรือมาส่งของหรือยินยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันคนร้ายแฝงตัวเข้ามาลักทรัพย์ หรือโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นกรณีดังกล่าวให้รีบแจ้งฝ่ายจัดการฯ ทันที

18. การขนย้ายทรัพย์สิน เข้า-ออก ห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า-ออกห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดภายในเวลาทำการและนำแบบฟอร์มดังกล่าวยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนการขนย้ายทรัพย์สินเข้า-ออก ทุกครั้ง โดยอนุญาตให้ขนย้ายระหว่างเวลา 08.00-18.00 น. เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 001/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง**

---

19. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการใด ๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

20. ผู้อยู่อาศัย หรือผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการดังต่อไปนี้

20.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบในข้อ 9 ปรับตั้งแต่ 2,000 บาท ถึง 10,000 บาท และปรับอีกวันละ 1,000 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

20.2 กรณีฝ่าฝืนระเบียบในข้ออื่น ๆ ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

20.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปา ส่วนกลาง สิทธิการให้บริการสวนนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

20.4 ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 20.1-20.3 ฝ่ายจัดการฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

20.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

**ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 002/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย**

การใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารข้อมูลการอยู่อาศัยและควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดจึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้พักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ก่อนที่ผู้เช่าพักอาศัยจะเข้าอยู่ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน กรณีผู้เช่าเป็นบุคคลต่างด้าวโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคน
- 1.3 สำเนาหนังสือสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดการเช่าพักอาศัยห้องชุด
- 1.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า/เจ้าของร่วม และผู้เช่าพักอาศัย
- 1.5 ระบุชื่อผู้ได้รับสิทธิในการใช้บริการสระว่ายน้ำและสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารกรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
  - 1.5.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่พักอาศัยในห้องชุด
  - 1.5.2 สำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ สามารถที่จะเรียกตรวจหรือแจ้งตำรวจตรวจคนเข้าเมืองเข้ามาตรวจสอบได้ในกรณีที่ผู้เช่าพักอาศัยมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย
  - 1.5.3 กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว จะเข้าพักได้ไม่เกิน 3 คน/ห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุดถือว่าบุคคลที่ไม่มีเอกสารทางทะเบียนข้างต้นและ/หรือ ไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอกและไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใดภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด

กรณีไม่ส่งเอกสารการเช่าห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดตามรายการเอกสารข้างต้นและเกิดอาชญากรรมหรือเกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิดและปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใดปรับเจ้าของห้องชุด 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องส่งข้อมูลข้างต้นเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยที่เป็นปัจจุบันให้ฝ่ายจัดการฯ รับทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือทุกๆ 1 ปี เมื่ออย่างใดอย่างหนึ่งมาถึงก่อน

3. เจ้าของร่วมมีหน้าที่แจ้งระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ผู้เช่าพักและบริวารทราบและแจ้งให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

4. ผู้เช่าพักอาศัย และบริวารต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ แห่งนี้โดยเคร่งครัด

5. กรณีที่ผู้เช่าพักอาศัยและ/หรือบริวารทุกคนทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคารัษฎีสิน หรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริง หากผู้เช่าพักอาศัย และ/หรือบริวารปฏิเสธเพิกเฉยที่จะชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว เจ้าของร่วมมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

6. กรณียกเลิกการเช่า หรือมีการเปลี่ยนตัวผู้พักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบทันทีและต้องส่งเอกสารเพื่อจัดทำข้อมูล ทะเบียน ผู้พักอาศัยใหม่ด้วยทุกครั้ง โดยเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งให้ผู้เช่าและ/หรือ ผู้พักอาศัยคืนบัตรคีย์การ์ด/สตีกเกอร์จอดรถหรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นในความครอบครองให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด มิฉะนั้น เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย(ถ้ามี)

**ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 002/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย**

การขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องชุดผู้เช่าและ/หรือ ผู้พักอาศัยจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุด โดยเจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้กรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินออกจากห้องชุดด้วยตนเอง

7. ห้ามเจ้าของห้องชุดใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว(รายวัน)สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้นหากฝ่าฝืนมีโทษทางอาญาตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547

8. เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของห้องชุดให้บริการ เช่าพักอาศัยและ/หรือบริวาร ของผู้เช่าในการกระทำต่าง ๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของห้องชุดเอง

เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวมและค่าสาธารณูปโภคต่างๆของห้องชุดแม้จะให้ผู้อื่นครอบครองแทนหรือให้บริวารเช่าพักอาศัยก็ตาม โดยจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้เป็นอันขาด

9. เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือความเสียหายใดๆที่ผู้เช่าหรือบริวารได้ก่อให้เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือต่อเจ้าของห้องชุดรายอื่นโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆทั้งสิ้น

10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งและนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังเพิกเฉยถือว่าผู้นั้นจงใจ ฝ่าฝืนระเบียบนี้และจะดำเนินการดังต่อไปนี้

10.1 ปรับครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

10.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระค่าปรับแล้วผู้นั้นเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดอาจจะจับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้นั้นได้ เช่น งดให้บริการน้ำประปาจากส่วนกลางไปยังห้องชุด การระงับสิทธิ์ในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสันทนการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

10.3 ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 10.1 – 10.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

11. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในกรณีปัญหาข้อพิพาทใดๆที่เกิดขึ้นระหว่างเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าพักอาศัย รวมทั้งกรณีคิดค่าใช้จ่ายส่วนตัวระหว่างกัน

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นท์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 003/2558 ว่าด้วยเรื่อง การแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด**

---

เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วม ผู้ว่าจ้าง ผู้แทน ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายในห้องชุด หรือในบริเวณอาคารชุดฯ แห่งนี้ เพื่อดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด หรือกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธว่าไม่รับทราบระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ มิได้
2. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ที่จะแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องยื่นแบบแปลนการแก้ไข ตกแต่งต่อเติม รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามที่ฝ่ายจัดการฯ ร้องขอ จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มที่กำหนดไว้อย่างละเอียดครบถ้วน โดยส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติแบบแปลนหากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไข ข้อเสนอแนะ หรือข้อจำกัดในแบบแปลนแก้ไข ตกแต่งต่อเติมที่เสนอมานั้น ผู้พักอาศัย หรือผู้แทนจะต้องแก้ไขและส่งแบบแปลนใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง และจะต้องได้รับการอนุมัติแบบแปลนที่แก้ไขก่อนดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด
3. ห้ามเจ้าของร่วม ผู้ว่าจ้าง ผู้แทน ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา คนงานหรือบุคคลใดๆ ก็ตาม ดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด หากแบบแปลนการแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ยังไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายจัดการฯ
4. เจ้าของร่วม หรือผู้แทน มีหน้าที่วางเงินค้ำประกันความเสียหายอันเนื่องมาจากการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด และค้ำประกันการฝ่าฝืนระเบียบ ในอัตรา 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องวางเงินค้ำประกันภายหลังจากที่แบบแปลนการตกแต่งต่อเติมได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯ และล่วงหน้าการเข้าดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมอย่างน้อย 3 วัน
5. ในกรณีที่มีการค่าปรับเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่ง เจ้าของร่วม หรือผู้แทนจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมวงเงินเดิมที่กำหนดไว้ภายใน 3 วันนับจากวันที่ฝ่ายจัดการฯ ได้แจ้งให้ทางเจ้าของร่วม ผู้แทน หรือผู้รับเหมาทราบ
6. ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการคืนเงินค้ำประกันการตกแต่ง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแบบฟอร์มการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งและตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของผู้อื่น
7. หากฝ่ายจัดการฯ ตรวจพบว่าการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุดส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการหัก หรือริบเงินค้ำประกันการตกแต่งเพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และจะดำเนินการคืนเงินค้ำประกันตกแต่งที่เหลือจากการหักค่าเสียหายแล้ว ภายใน 15 วันนับจากวันที่ดำเนินการหักค่าเสียหาย หากความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินค้ำประกัน เจ้าของร่วม หรือผู้แทนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามลำดับ และหากมีการขอดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมอีกจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมจากเดิมอีก 3 เท่าหรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาเห็นสมควร
8. การเข้าดำเนินการแก้ไข ตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด ต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา โดยผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้าทำงานทุกคนให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบทุกวัน ซึ่งรายชื่อผู้เข้าทำงานต้องตรงกับรายชื่อที่ลงทะเบียนไว้ทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้เข้าทำงาน ให้ผู้ควบคุมงานแจ้งฝ่ายจัดการฯ เพื่ออนุญาตใหม่โดยทันที ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าทำงานที่ไม่มีรายชื่อลงทะเบียนเข้าทำงานไว้เข้าพื้นที่

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77  
ที่ 003/2558 ว่าด้วยเรื่อง การแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด

---

9. ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงานทุกคนต้องแลกบัตรประจำตัวประชาชนก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง และต้องติดบัตรที่ฝ่ายจัดการฯ แจกให้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน โดยติดที่บริเวณหน้าอกเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนทุกคนตามรายชื่อที่แสดงเมื่อเข้าทำงาน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับกรณีผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา หรือผู้เข้าทำงาน ไม่ติดบัตรตามที่กำหนดในอัตราคนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และหากบัตรเกิดชำรุด หรือสูญหาย ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรใหม่ในอัตราบัตรละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
10. การขนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระต่างๆ เข้า-ออก อาคาร ผู้ควบคุมงาน ผู้รับเหมา หรือผู้เข้าทำงานจะบันทึกลงในแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยฝ่ายจัดการฯ จะเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นได้ตลอดเวลาหากพบพฤติกรรมน่าสงสัย หรือมีทรัพย์สินสูญหายในอาคารฯ
11. การใช้ลิฟต์ขนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระต่างๆ เจ้าของร่วม หรือผู้แทน ต้องจัดเตรียมวัสดุเพื่อป้องกันความเสียหายภายในลิฟต์ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงต้องทำความสะอาดลิฟต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง เมื่อขนย้ายสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระต่างๆ เสร็จเรียบร้อย เจ้าของร่วม หรือผู้แทน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์ในอัตราดังต่อไปนี้
  - 11.1 ชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์ในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /เดือน/ห้องชุด เศษของเดือน ถ้าไม่เกิน 10 วัน คิดค่าธรรมเนียม 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หากเกิน 10 วัน คิดเป็น 1 เดือน
  - 11.2 กรณีตกแต่งห้องชุดแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และตกแต่งไม่เกิน 1 สัปดาห์ ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์
  - 11.3 การใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง ให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. เท่านั้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จดการเข้าทำงานแก้ไข ตกแต่งต่อเติมโดยเด็ดขาด
12. ห้ามนำวัสดุตกแต่งทุกชนิดวาง หรือพักรอขนถ่าย หรือเก็บไว้ บนพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ
13. ห้ามนำวัสดุไวไฟทุกชนิด เก็บรอไว้ในอาคาร โดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เป็นต้น ให้นำออกจากอาคารทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
14. ห้ามผู้รับเหมา และ/หรือผู้เข้าทำงานพักอาศัยภายในห้องชุดที่ตกแต่ง หรือภายในอาคารฯ โดยเด็ดขาด และเมื่อเลิกงานต้องปิดประตู หน้าต่างทุกบานให้สนิทและเรียบร้อยทุกครั้ง
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ และเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิดลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างมือ และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร ผู้รับเหมา หรือผู้เข้าทำงานจะต้องบรรจุเศษขยะ และ/หรือเศษวัสดุก่อสร้างลงในถุงขยะและปิดปากถุงให้มีมิดชิดและนำกลับไปทิ้งทุกวัน
16. ขณะปฏิบัติงานและระหว่างพัก ผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงานต้องอยู่ในห้องชุดที่กำลังตกแต่ง และให้ใช้ห้องน้ำในห้องที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
17. ห้ามผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน เสพสิ่งเสพติดทุกชนิดภายในบริเวณอาคารชุดฯ
18. ห้ามผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน สูบบุหรี่ภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ และ/หรือภายในอาคาร โดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนมีโทษปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
19. ห้ามผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน เล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณอาคารชุดฯ รวมถึงการเล่นกีฬาทุกชนิด และ/หรือส่งเสียงดังฝ่าฝืนมีโทษปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอ เอสพี มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 003/2558 ว่าด้วยเรื่อง การแก้ไข ตกแต่งต่อเติม ภายในห้องชุด**

---

20. ห้ามผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน ตากผ้า แขนเสื้อผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอกห้องชุด
21. ห้ามเปลี่ยนแปลงสีประตูและสีผนังภายนอกห้องชุด ห้ามเปลี่ยนแปลงวัสดุประตู ทิศทางการเปิด-ปิด และห้ามกระทำการตกแต่งต่อเติมใดๆ ที่รุกรานพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
22. ห้ามผู้รับเหมา และผู้เข้าทำงาน ใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาของส่วนกลางบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ และชดเชยค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด
23. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ความมั่นคง แข็งแรง ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมถึงความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
24. ผู้รับเหมาต้องนำระดับเพดานพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ต่อห้อง มาประจำไว้ที่ห้องชุดตั้งแต่เริ่มดำเนินการตกแต่งจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่มีระดับเพดานสามารถใช้ระดับเพดานของนิติบุคคลฯ ได้โดยชดเชยค่าใช้จ่ายในอัตราถึงละ 500 บาท ต่อเดือน (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยจะใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานถึงระดับเพดานก็ตาม ในกรณีที่มีการใช้น้ำยาดับเพลิง ผู้รับเหมาต้องเสียค่าเติมสารเคมีตามขนาด และชนิดของถังดับเพลิงแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
25. กรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่จะพิจารณาเห็นสมควรตามความรุนแรงของเหตุไว้ดังนี้
  - 25.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
  - 25.2 ปรับเป็นเงิน
  - 25.3 ริบเงินประกันทั้งหมด
  - 25.4 ระงับการเข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีก หรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิต

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นท์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ



ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77

ที่ 004/2558 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการขนย้ายทรัพย์สิน

เพื่อเป็นการป้องกันบุคคลภายนอกลักลอบขนย้ายทรัพย์สินภายในอาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนกลางออกนอกอาคารจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการการขนย้ายทรัพย์สิน เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุดเจ้าของร่วมต้องปฏิบัติดังนี้

1. อนุญาตให้นำทรัพย์สินเข้า-ออกภายในอาคาร วันจันทร์-เสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น.-18.00 น. และไม่อนุญาตให้มีการขนย้ายทรัพย์สินในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. สามารถรับแบบฟอร์มอนุญาตนำทรัพย์สินเข้า-ออก ได้ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยกรอกรายละเอียดการขนย้ายทรัพย์สินให้ครบถ้วน
3. เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดพิจารณาลงนามอนุมัติ โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้
  - 3.1 กรณีนำทรัพย์สินเข้าภายในอาคารชุด
    - 3.1.1 ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดเอกสาร
    - 3.2.2 ยื่นเรื่องต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



โดยนายวิรุยุทธ โพธารามิก

ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ: ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้นเจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดมาตรา 40 และข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ แห่งนี้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เจ้าของร่วมทุกท่าน โดยจะพักอาศัยอยู่หรือไม่ได้พักอาศัยก็ตาม มีหน้าที่ชำระเงินกองทุนซึ่งเรียกเก็บครั้งแรก ตามขนาดของพื้นที่ห้องชุด(รวมระเบียง) ในอัตราตารางเมตรละ 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) การเรียกเก็บครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมพิจารณา
2. เจ้าของร่วมทุกท่าน โดยจะพักอาศัยอยู่หรือไม่ได้พักอาศัยก็ตาม มีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเรียกเก็บในอัตรา 35 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือนสำหรับปีต่อไป ให้ชำระในอัตรา 40 บาท(สี่สิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือนตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้อัตราและวิธีการเรียกเก็บอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม
3. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น การใช้น้ำประปา ค่ารักษามาตรวัดน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของร่วมทุกท่าน โดยจะพักอาศัยอยู่หรือไม่ได้พักอาศัยก็ตาม มีหน้าที่ชำระเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะเรียกเก็บในเดือนถัดไป
4. เจ้าของร่วมทุกท่าน โดยจะพักอาศัยอยู่หรือไม่ได้พักอาศัยก็ตาม มีหน้าที่ชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุดตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องชุดที่มีในทรัพย์สินส่วนกลางซึ่งแยกจากค่าใช้จ่ายข้อ 1 และข้อ 2 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมการจัดการอาคารชุด หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม
5. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ให้ชำระผ่านทางธนาคารเพื่อเข้าบัญชีนิติบุคคลอาคารชุด ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้และให้นำหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ มาแสดงที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
6. การชำระค่าใช้น้ำประปา ค่ารักษามาตรวัดน้ำประปา และค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ให้ชำระที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยสามารถชำระเป็นเงินสด หรือส่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชี “นิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77” และการชำระเงินทุกครั้งต้องได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง กรณีการโอนเงินเข้าบัญชานั้น เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องโอนเข้าเลขที่บัญชีของนิติบุคคลอาคาร เอสเปซ มี สุขุมวิท 77 พร้อมทั้งจะต้องส่งหลักฐานการโอนเงินมายังนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อที่นิติบุคคลอาคารชุดจะมีหลักฐานการโอนเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้ให้แก่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต่อไป
7. การชำระค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้ร้องขอใช้บริการโดยตรง ให้ชำระได้ที่การไฟฟ้า หรือผู้รับชำระค่าบริการตามที่กำหนด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากชำระค่าไฟฟ้า หรือค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้ร้องขอใช้บริการโดยตรง
8. กรณีเจ้าของร่วมไม่ได้ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 จนเป็นเหตุให้การไฟฟ้า หรือผู้ให้บริการมาดำเนินการระงับ ยก ถอดถอน อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการออก นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม
9. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้นตามข้อ 1 ถึงข้อ 4 จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลฯ หากผิดนัดชำระหนี้ เจ้าของห้องชุดจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น หากค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี (เศษของเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน) หาก

การค้างชำระหนี้้นานกว่าเวลาที่กำหนด และล่วงเลยกำหนดในขั้นตอนเร่งรัดหนี้สินแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย งดให้บริการสาธารณูปโภคในห้องชุดโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดลำดับขั้นในการติดตามและเร่งรัดหนี้สินไว้ดังต่อไปนี้

- 9.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกหนังสือเตือนการชำระค่าใช้จ่ายค้างชำระ ฉบับที่ 1 นับจากวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ 15 วัน โดยกำหนดให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายพร้อมเบี้ยปรับภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ
- 9.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกหนังสือเตือนการชำระค่าใช้จ่ายค้างชำระ ฉบับที่ 2 นับจากวันที่ครบกำหนดในหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าใช้จ่าย ฉบับที่ 1 โดยกำหนดให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายพร้อมเบี้ยปรับภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ
- 9.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการออกหนังสือเตือนการชำระค่าใช้จ่ายค้างชำระ ฉบับที่ 3 นับจากวันที่ครบกำหนดในหนังสือแจ้งเตือนการชำระค่าใช้จ่าย ฉบับที่ 2 โดยกำหนดให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายพร้อมเบี้ยปรับภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือ
- 9.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะนำข้อมูลห้องชุดที่ยังคงค้างชำระค่าใช้จ่าย หลังจากที่ได้ออกหนังสือเตือนการชำระค่าใช้จ่ายค้างชำระครบ 3 ฉบับ เสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาการงดให้บริการสาธารณูปโภค และทรัพย์สินส่วนกลาง
- 9.5 หากดำเนินการจนถึงข้อ 9.4 แล้วเจ้าของร่วมยังไม่ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายค้างชำระพร้อมเงินเพิ่มทั้งหมด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการทางกฎหมาย
10. กรณีชำระค่าใช้จ่ายเป็นเช็ค และเช็คถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของร่วมจะต้องเสียค่าบอกกล่าวทวงถามให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
11. การออกหนังสือรับรองปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องแจ้งขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองปลอดหนี้ฉบับละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างค้างทั้งหมดกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีเจ้าของห้องชุดที่ยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ ให้ระงับการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ: ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 006/2558 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะ**

---

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากพื้นที่จอดรถมีจำนวนจำกัด ดังนั้นการได้รับสิทธิ์จอดรถอาคารชุด ไม่ถือเป็นการประกันว่านิติบุคคลอาคารชุด จะต้องจัดพื้นที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับผู้ได้รับสิทธิ์แต่ประการใด โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

1. พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77
2. บุคคลที่จะนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารฯ ต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นั้นเท่านั้น
3. สตีกเกอร์นิติบุคคลเป็นเครื่องหมายอนุญาตให้จอดภายในบริเวณอาคารชุด เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ขอรับจากนิติบุคคลอาคารชุดห้องละ 1 ใบ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายและแสดงหลักฐานดังนี้ คัดแผ่นป้ายสตีกเกอร์อนุญาตการจอดรถที่เป็นรูปแบบที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
  - 3.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
  - 3.2 สำเนาบัตรประชาชน
  - 3.3 สำเนาทะเบียนรถ
  - 3.4 กรณีผู้เช่าขอมิใช่เจ้าของห้องชุด ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด
4. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คัน โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
5. รถที่ผ่านเข้า-ออกในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร
6. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
7. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องจอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถให้ติดแนวสันล้อด้านใน
8. ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจรของอาคารฯ หรือรถคันอื่น
9. ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ รวมถึงสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดเก็บไว้ในรถ
10. ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในที่จอดรถ
11. ห้ามซ่อมแซม และ/หรือตกแต่งรถ และนำสิ่งของวางบนพื้นที่จอดรถของอาคาร
12. ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องจอดติดต่อกันเกิน 7 วัน หากมีความจำเป็นให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป
13. ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดรถของอาคารฯ
14. ห้ามจอดรถที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด เป็นต้น
15. ห้ามล้างรถยนต์บริเวณที่จอดรถ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลาดจอดรถมีน้ำท่วมขัง
16. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถอาคารจอดรถของอาคารฯ โดยเด็ดขาด
17. ห้ามมิให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ถือครองสตีกเกอร์จอดรถยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ ให้ ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสตีกเกอร์จอดรถยานพาหนะหรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของค่าบริการจอดรถเหมาจ่ายรายเดือนสูงสุดหรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 006/2558 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะ**

---

18. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุดต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตพื้นที่ห้ามจอดหรือจอดรถซ้อนคันแล้วดึงเบรกมือ หรือล็อกอบนารถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุด โดยไม่ได้รับอนุญาตนิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อทำการเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆก็ตามนิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถโดยวิธีการใดๆก็ตามที่ทางนิติบุคคลเห็นสมควรและดำเนินการล็อกล้อ โดยผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับตามระเบียบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ และนิติบุคคลอาคารชุด ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆอันเกิดจากการเคลื่อนย้ายรถและการใช้เครื่องล็อกล้อทั้งสิ้น
19. กรณีสตีกเกอร์จอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำไปแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสตีกเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสตีกเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
20. กรณีมีการปลอมแปลงสตีกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคาร โดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุดและสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
21. การอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯจะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถหรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้
22. สตีกเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯเมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสตีกเกอร์จอดรถสิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกันและเจ้าของร่วมจะต้องนำสตีกเกอร์จอดรถมาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
23. ผู้มาติดต่อ (Visitor) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องรับป้าย Visitor สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ และบัตรผ่านเข้า-ออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชนกับเจ้าหน้าที่ รปภ. และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ Visitor ที่กำหนดไว้เท่านั้นโดยชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราดังนี้
  - 23.1 รถยนต์
    - 23.1.1 บัตรผ่านเข้า-ออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท(ห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
    - 23.1.2 บัตรผ่านเข้า-ออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 20 บาท(ยี่สิบบาทถ้วน)เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
  - 23.2 รถจักรยานยนต์
    - 23.2.1 บัตรผ่านเข้า-ออก ที่ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด คิดค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราชั่วโมงละ 20 บาท(ยี่สิบบาทถ้วน)เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
    - 23.2.2 บัตรผ่านเข้า-ออก ที่ประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 10 บาท(สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
  - 23.3 ในกรณีที่ผู้มาติดต่อซึ่งเป็นแขกของเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดมีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืนให้ชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถเหมาจ่ายในอัตรา รถยนต์คันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รถจักรยานยนต์ คันละ 50 บาท(ห้าสิบบาทถ้วน) จอดได้ไม่เกินเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 006/2558 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะ**

---

24. นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดรถยนต์ประเภท Eco Car ที่ไม่ติดตั้งแก๊สให้นำรถยนต์ไปจอดในลานจอดรถยนต์อัตโนมัติภายใน Tower 1 ของอาคารชุดเท่านั้น

25. นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดรถยนต์ประเภทอื่น ๆ รวมถึงที่มีการติดตั้งแก๊สให้นำรถยนต์ได้ในลานจอดรถยนต์อัตโนมัติ Tower 2-6 ของอาคารชุดและลานจอดรถยนต์ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดไว้ให้เท่านั้น

26. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้และจะดำเนินการดังต่อไปนี้

26.1 ปรับครั้งแรก 500 บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ 1,000 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

26.2 ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการล็อกล้อรถที่ฝ่าฝืนจอดในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือจอดรถขึ้นคันแล้วดึงเบรกมือ หรือล๊กลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาตตามความในข้อ 18. ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้งแรก 500 บาท และค่าปรับอีกไม่เกินวันละ 1,000 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เสียก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้

26.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น งดให้บริการน้ำประปาจากส่วนกลางไปยังห้องชุด ระงับสิทธิ์ในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

26.4 ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 26.1 ถึงข้อ 26.3 ฝ่ายจัดการฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินมีความจำเป็นต้องบังคับใช้เครื่องล็อกล้อกับผู้ฝ่าฝืนอย่างทันที ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนผู้รับมอบหมาย

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 007/2558 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย**

---

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดโดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บรรจุกขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
2. ถังขยะแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ถังขยะแห้ง ขยะเปียก และขยะอันตราย โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ
3. บริเวณที่ตั้งถังขยะคือ บริเวณห้องพักขยะของแต่ละชั้นหรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
4. พนักงานรักษาความสะอาดจะจัดเก็บขยะที่อยู่ห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละครั้งเท่านั้น ในช่วงประมาณเวลา 15.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
5. เจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยร่วมในห้องชุดจะต้องไม่กวาดเศษผง ทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดฯ หากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดเป็นจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใด ที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
7. หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุดฯ และแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
8. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้าหรือท่อชักโครก กรณีเกิดการอุดตันและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อตนเองและส่วนรวม ท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยในห้องชุดนั้นต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
9. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / รุนแรงและมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังพักขยะชั้นล่างของอาคาร ห้ามนำไปทิ้งภายในห้องพักขยะในแต่ละชั้นวางไว้ด้านข้างถังขยะหรือบนฝาดังขยะ
10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดและนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้
  - 10.1 ปรับไม่เกิน 500 บาท และปรับอีกวันละ 200 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่
  - 10.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้น้ำประปา ส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนากการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
  - 10.3 ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 10.1 – 10.2 ฝ่ายจัดการฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 007/2558 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย**

---

10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77

ที่ 008/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ลิฟต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยและเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดีและสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77 ของอาคาร เอ,บี, ซี มีจำนวน 6 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมงหรือตามความเหมาะสม (ลิฟต์โดยสาร จำนวน 2 ตัวอยู่บริเวณโถงลิฟต์ภายในของแต่ละอาคาร)
2. การใช้ลิฟต์ขึ้นของจะต้องแจ้งขออนุญาตและแจ้งรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
  - 2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
  - 2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
  - 2.3 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสารและ/หรือลิฟต์ดับเพลิง (สำหรับขนของ) และระบบลิฟต์
4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง และความสุภาพเรียบร้อย
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
8. ลิฟต์เกิดความเสียหายใด ๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
9. ห้ามใช้งานลิฟต์ผิดประเภท เช่น ใช้ลิฟต์โดยสารในการขนย้ายทรัพย์สินเข้าไปไว้ในห้องชุด กรณีฝ่าฝืนปรับ 500 บาท และหากการฝ่าฝืนนั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อลิฟต์ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสาร และ/หรือลิฟต์ดับเพลิง (สำหรับขนของ) ชั่วคราว ในกรณีต้องทำการซ่อมแซม และบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
11. กรณีเกิดเหตุขัดข้องกรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที
12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดและนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้
  - 12.1 ปรับไม่เกิน 2,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่
  - 12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้น้ำประปา ส่วนกลาง สิทธิการใช้บริการสวนสาธารณะ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ
  - 12.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 12.1-12.2 ฝ่ายจัดการฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77  
ที่ 008/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ลิฟต์

---

- 12.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 009/2558 ว่าด้วยเรื่อง การห้ามปิดประกาศภายในลิฟต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์**  
**การแจกใบปลิวภายในอาคาร และ/หรือภายในตู้จดหมาย**

---

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77 จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความแตกแยกภายในอาคาร เกิดความไม่เข้าใจกันระหว่างเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้เช่า และฝ่ายจัดการฯ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมต่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างสงบสุข จึงได้กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและผู้เช่าพักอาศัยภายในอาคาร ทำการปิดประกาศภายในลิฟต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์การแจกใบปลิวภายในอาคารและ/หรือภายในตู้จดหมายโดยเด็ดขาด
2. กรณีเจ้าของร่วมต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัย โปรดแจ้งฝ่ายจัดการฯ
3. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหลักฐานว่าท่านได้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะพิจารณาดำเนินการตามสถานการณ์ความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ดังนี้
  - 3.1 ตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 3.2 ปรับสูงสุด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แจ้งเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังคงทำผิดซ้ำคำเตือน
  - 3.3 หากปิดประกาศหรือแจกใบปลิวมีข้อความชี้นำไปในทางสร้างความแตกแยกหมิ่นประมาทนิติบุคคลฯ จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด
4. กรณีเจ้าของร่วมมีข้อเสนอแนะ โปรดเขียนใบข้อเสนอแนะและใส่กล่องแสดงความคิดเห็นตามที่นิติบุคคลฯ ติดตั้งไว้เท่านั้น

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อริยา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อรักษาระบบความปลอดภัยในการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมทุกท่านควรปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าของร่วมทุกท่านโดยจะพักอาศัยอยู่ หรือไม่พักอาศัยก็ตาม จะได้สิทธิรับบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) จำนวนห้องละ 2 ใบ คีย์การ์ดเข้า-ออก อาคาร จำนวน 1 ใบ คีย์การ์ดเข้า-ออก ไม่กั้นลานจอดรถจำนวน 1 ใบ (ซึ่งสามารถใช้เข้า-ออก อาคารได้ด้วย) โดยเจ้าของร่วมต้องลงลายมือชื่อรับบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ในเอกสารที่ทางฝ่ายจัดการฯ จัดเตรียมไว้
2. เจ้าของร่วมทุกท่าน มีสิทธิในการขอออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard ใบที่ 3) เพิ่มได้ห้องชุดละ 1 ใบคีย์การ์ดเข้า-ออก อาคารเท่านั้น โดยมีค่าธรรมเนียมในการออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ในอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หลังจากมีคณะกรรมการและมติคณะกรรมการเห็นชอบ
3. กรณีเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะขอออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร เกินจำนวนสิทธิที่กำหนดตามข้อ และข้อ 2 จะมีค่าธรรมเนียมในการออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ดังนี้
  - 3.1 กรณีสูญหาย และมีใบแจ้งความมาแสดง จะเสียค่าธรรมเนียมในการออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ในอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลบข้อมูลในบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ที่ถูกแจ้งสูญหาย เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกแอบอ้างใช้สิทธิในการเข้า-ออกอาคาร
  - 3.2 กรณีชำรุด แตกหัก เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องนำบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ที่ชำรุด เสียหาย แตกหัก มาแสดงเพื่อขอออกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมในการออกบัตรอัตราใบละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลบข้อมูลในบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ที่ถูกแจ้งว่าชำรุด เสียหาย แตกหัก เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกแอบอ้างใช้สิทธิในการเข้า-ออกอาคาร
  - 3.3 กรณีสูญหาย แต่ไม่มีใบแจ้งความมาแสดง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์
4. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับซื้อบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) คืนทุกกรณี
5. กรณีเจ้าของร่วมใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย เจ้าของร่วมมีหน้าที่แจ้งระเบียบ รวมถึงการติดตาม ทวงถามบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ทั้งหมดจากผู้เช่า ทางนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะติดตามบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) คืนจากผู้เช่า
6. ห้ามมิให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิถือครองบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ทำการจำหน่ายปลอมแปลง หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรง หรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่ของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.2-3.3 หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร
7. ข้อปฏิบัติการใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard)
  - 7.1 อย่าเก็บบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ไว้ในที่ที่มีความร้อนสูง
  - 7.2 ไม่ควรโอนสิทธิ ให้ ให้ยืมบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) แก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลนอกเหนือจากรายชื่อผู้พักอาศัยร่วมที่ได้แจ้งไว้กับทางฝ่ายจัดการฯ
  - 7.3 โปรดใช้บัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) ด้วยตัวเองทุกครั้ง

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77

ที่ 019/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้คีย์การ์ด

- 7.4 ไม่ควรเปิดประตูคีย์การ์ดทิ้งไว้เพื่อความปลอดภัย และป้องกันบุคคลภายนอกลักลอบผ่านเข้า-ออกอาคาร
- 7.5 ไม่ควรเปิดประตูให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard)
8. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถาม และบันทึกข้อมูลในการผ่านเข้า-ออกอาคาร จากบุคคลที่ไม่มี หรือไม่สามารถแสดงบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ได้
9. ข้อปฏิบัติกรณีมีผู้มาติดต่อ และ/หรือเป็นแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
  - 9.1 ผู้มาติดต่อ และ/หรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย มีหน้าที่แจ้งข้อมูลในการมาติดต่อ และแลกบัตรประจำตัว อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือบัตรผ่านตามที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด
  - 9.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ/หรือฝ่ายจัดการฯ จะติดต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อสอบถาม และแจ้งให้ มาเปิดประตูคีย์การ์ดให้ผู้มาติดต่อ และ/หรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ด้วยตนเอง
  - 9.3 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย มีหน้าที่มาเปิดประตูคีย์การ์ดให้ผู้มาติดต่อ และ/หรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ด้วยตนเอง
  - 9.4 กรณีเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย มีความประสงค์ที่จะให้ผู้มาติดต่อ และ/หรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยผ่าน เข้า-ออกบริเวณในอาคารชุดฯ เพื่อการติดต่อทำธุระ จะต้องแจ้งการนัดหมายให้ที่ฝ่ายจัดการฯ ทราบล่วงหน้า มิฉะนั้นฝ่ายจัดการฯ จะสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาอนุญาตผ่าน เข้า-ออก ตามที่เห็นสมควร
  - 9.5 นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปิดประตูคีย์การ์ดให้ผู้มาติดต่อ และ/หรือแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย กรณีที่ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้
10. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) และ/หรือระบบผ่านเข้า-ออกอาคาร ได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ
11. เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Keycard) สิ้นสภาพไปตามสิทธินั้นเช่นกัน

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 011/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้และติดตั้งตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเพิ่ม**

---

กรณีที่เจ้าของร่วมมีการเพิ่มตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงมากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม เจ้าของร่วมต้องปฏิบัติตามดังนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77 อนุญาตให้เพิ่มตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเท่านั้น
2. ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงที่เพิ่มต้องไม่กระทบกระเทือนต่อระบบมาตรฐานโทรศัพท์เดิม
3. การเพิ่มตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ทางฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม
4. เจ้าของร่วมต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาติดตั้งตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเพิ่มด้วยตนเอง โดยผ่านการอนุมัติและควบคุมจากฝ่ายจัดการฯ
5. เจ้าของร่วมต้องรับภาระค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม การเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ผ่านพื้นที่ส่วนกลางให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ แห่งนี้ จำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ 1 ตู้สาย
6. เจ้าของร่วมต้องรับภาระค่าใช้จ่ายวัสดุ และอุปกรณ์ในการติดตั้งตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเพิ่ม รวมทั้งกรณีตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงดังกล่าวชำรุด เจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งใหม่เช่นกัน
7. วัสดุอุปกรณ์ตามข้อ 6. ที่เดินผ่านพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ต้องมอบให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายความสูญหายและการบำรุงรักษาใด ๆ ทั้งสิ้นในตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงที่เพิ่ม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อริยา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ



**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 012/2558 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการขอข้อมูลกล้องวงจรปิด**

---

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยไม่กระทบกระเทือนต่อการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมรายอื่น ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่ถูกต้องตามศีลธรรม จารีต ประเพณีอันดีงาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติบุคคลที่มีสิทธิในการขอข้อมูลกล้องวงจรปิดดังนี้

1. เจ้าของร่วมที่มีสิทธิในการพักอาศัยภายในอาคาร ตามสัญญาซื้อ – ขาย ห้องชุด โดยบุคคลที่มีสิทธิ์สามารถยื่นขออนุญาตขอข้อมูลกล้องวงจรปิด จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - 1.1 ขอรับแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูลในกล้องวงจรปิดพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนากรรมสิทธิ์ห้องชุด ในการยื่นเรื่องเพื่อตรวจสอบข้อมูลกล้องวงจรปิด
  - 1.2 กรอกรายละเอียด ข้อมูล และความประสงค์ในการขอตรวจสอบกล้องวงจรปิด
  - 1.3 เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการอาคาร พิจารณาลงนามอนุมัติ
  - 1.4 ไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูลจากกล้องวงจรปิดภายในอาคารทุกกรณี เว้นแต่เจ้าของร่วมลงบันทึกประจำวันไว้กับทางสถานีตำรวจ โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจระบุสาเหตุที่ต้องขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิดภายในอาคาร และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมรายอื่น
2. ผู้พักอาศัยหรือผู้เช่าพักอาศัยสามารถยื่นขออนุญาตขอข้อมูลกล้องวงจรปิด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ตรวจสอบข้อมูลในกล้องวงจรปิดทุกกรณี ยกเว้นเจ้าของร่วมที่มีสิทธิในการพักอาศัยภายในอาคาร ตามสัญญาซื้อ – ขาย ห้องชุดมอบสิทธิให้ โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - 2.1 แจ้งความจำนงในการขอตรวจสอบข้อมูลในกล้องวงจรปิด พร้อมแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของร่วม
  - 2.2 กรอกรายละเอียด ข้อมูล และความประสงค์ในการขอตรวจสอบกล้องวงจรปิด
  - 2.3 เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดและผู้จัดการอาคาร ประสานงานกับเจ้าของร่วมก่อนพิจารณาลงนามอนุมัติ
  - 2.4 ไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูลจากกล้องวงจรปิดภายในอาคารทุกกรณี เว้นแต่เจ้าของร่วมลงบันทึกประจำวันไว้กับทางสถานีตำรวจ โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจระบุสาเหตุที่ต้องขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิดภายในอาคาร และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมรายอื่น

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 013/2558 ว่าด้วยเรื่องการใช้ตู้ใส่จดหมาย และไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุภัณฑ์ลงทะเบียน**

ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย และไปรษณีย์ภัณฑ์ ลงทะเบียนมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใดๆภายในตู้จดหมาย และ/หรือ ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนที่จัดส่งมาสูญหาย เจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้พักอาศัย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น และขอความร่วมมือในการปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์จะเป็นผู้จัดส่งจดหมาย และเอกสารอื่นๆ(ยกเว้น ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนและEMSตลอดจนใบแจ้งหนี้ที่นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ออกให้) ไว้ที่ตู้จดหมายของท่าน
2. ในกรณีที่เป็นการเอกสารเกี่ยวกับสิทธิทางการเงิน เช่น เครดิตการ์ด หรือบัตรเครดิตทุกประเภท นิติบุคคลอาคารชุดจะโทรแจ้งให้ท่านมารับเอง แต่หากไม่สะดวกมารับในขณะนั้นนิติบุคคลอาคารชุดจะส่งคืนเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์พื้นที่
3. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนและEMSจะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้รับจดหมายตามหมายเลขประจำห้องชุดของท่าน เพื่อให้ท่านนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ลงทะเบียน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดในเวลาทำการ (09.00-18.00 น.)
4. นิติบุคคลจะทำการเก็บรักษาไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์และลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะส่งคืนไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์
5. เนื่องจากตู้จดหมายเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย นำทรัพย์สินมีค่าไปเก็บไว้ในตู้จดหมายเด็ดขาด  
กรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆที่อยู่ในตู้ใส่จดหมายมีจำนวนมากและไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก เป็นหน้าที่ของท่านต้องตรวจสอบเป็นประจำ
6. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายตลอดจนผลทางกฎหมายต่างๆของจดหมาย พัสดุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆอันเนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดได้รับไว้แทน  
เว้นแต่กรณีพิสูจน์ได้ว่าเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด จะรับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 500 บาท
7. ห้ามจี้แฉ่ ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ ห้ามติดสติ๊กเกอร์ และห้ามติดประชาสัมพันธ์ทุกชนิดที่ตู้ใส่จดหมาย
8. ในกรณีที่มิหมายศาลส่งถึงเจ้าของห้องชุด/ผู้อยู่อาศัย/บริวาร หรือผู้มีรายชื่อตามที่ระบุไว้ในหมายศาล นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าวทุกกรณี โดยจะให้เจ้าพนักงานศาลเป็นผู้หย่อนใส่กล่องรับจดหมายหรือปิดหมายแล้วแต่กรณีและจะไม่รับผิดชอบในผลทางกฎหมายใดๆทั้งสิ้น

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นท์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77

ที่ 014/2558 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้บริการสระว่ายน้ำ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมทุกท่าน  
ควรปฏิบัติดังนี้

1. สระว่ายน้ำ และบริเวณขอบสระที่ไม่ติดกับระเบียงห้องชุดใด ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
2. สระว่ายน้ำเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00– 21.00 น.
3. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ใช้บริการฟรี ตามสิทธิ์ดังนี้
  - 3.1 ห้องชุดขนาด 28 ตรม. 1 ห้องนอน ได้รับสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ 2 คน / ห้อง
  - 3.2 ห้องชุดขนาด 35 ตรม. 1 ห้องนอน ได้รับสิทธิ์ใช้บริการสระว่ายน้ำ 2 คน / ห้อง
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องสวมชุดและสวมหมวกว่ายน้ำตามมาตรฐานสากลทุกครั้งและนิติบุคคลอาคารชุดฯ  
จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบใช้บริการสระว่ายน้ำ
5. ผู้ใช้บริการ/เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องชำระล้างร่างกายให้สะอาดทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ อีกทั้งไม่อนุญาตให้  
ห้องชุดที่มีระเบียงติดกับสระว่ายน้ำลงว่ายน้ำจากระเบียงห้องชุด
6. ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลรักษาความสะอาด และใช้สระว่ายน้ำด้วยความสุภาพ
7. ห้ามผู้ที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และ/หรือ โรคผิวหนัง ใช้สระว่ายน้ำโคเดเคขาด
8. ห้ามใช้บริการสระว่ายน้ำขณะฝนตก พายุคะนอง
9. ห้ามสวมรองเท้าเดินบริเวณขอบสระว่ายน้ำ และกรุณาถอดรองเท้าและจัดวางไว้ในจุดที่จัดไว้ให้
10. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในสระว่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ
11. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณขอบสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้ให้บริการและเจ้าของร่วมที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
12. พื้นที่ระเบียงไม้ชั้นล่างที่ติดกับขอบสระว่ายน้ำของแต่ละห้องชุด ถือเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล ห้ามบุคคลอื่นที่มีใช้  
เจ้าของใช้พื้นที่บริเวณระเบียงไม้โดยเด็ดขาด
13. ผู้ใช้บริการ ต้องดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของบุตรหลานที่มาใช้บริการ ตลอดจนทรัพย์สินที่นำเข้ามา  
ในบริเวณสระว่ายน้ำ หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ และบรืวาร  
นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
14. หากผู้ให้บริการทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้  
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
15. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความ  
เหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 015/2558 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ห้องออกกําลังกาย**

---

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้บริการห้องออกกําลังกาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมทุกท่านควรปฏิบัติดังนี้

1. ห้องออกกําลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07:00 -21:00 น.
2. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนการใช้สันทนาการทุกครั้ง
3. อนุญาตให้สมาชิกสามัญใช้บริการได้เท่านั้น กรณีบุคคลภายนอกให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือมติที่ประชุมใหญ่ฯ กำหนดระเบียบการใช้สันทนาการต่อไป
4. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดสำหรับเล่นกีฬาที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬาลงคดจนห้ามถอดเสื้อ หรือสวมรองเท้าแตะขณะออกกําลังกาย
5. ผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำข้อเสนอนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกําลังกายที่ติดอยู่ภายในห้องออกกําลังกายก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกําลังกายโดยเด็ดขาด
  - 6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
  - 6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิดและโรคหัวใจ
  - 6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ หรือของมีแอลกอฮอล์รวมถึงคนที่มีอาการมีนเมา
  - 6.4 เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี
7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกําลังกายโดยเด็ดขาด
8. ห้ามสูบบุหรี่และดื่มของมีแอลกอฮอล์ในห้องออกกําลังกาย
9. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและ โปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ เพื่อไม่เป็นการรบกวนสมาชิกคนอื่น
10. โปรดใช้เครื่องออกกําลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
11. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายต่ออุปกรณ์ออกกําลังกายหรือทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ สมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
12. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
13. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ใช้ห้องออกกําลังกายได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ



ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77

ที่ 016/2558 ว่าด้วยเรื่องการอาคารและสถานที่

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ และท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สถานที่เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆของท่านเจ้าของร่วมและ / หรือผู้ขอใช้บริการดังนี้

1. เจ้าของร่วมและ / หรือ ผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอใช้ให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบดังนี้
  - 1.1 ลักษณะของการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการนั้นๆ
  - 1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้นๆ
  - 1.3 วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะใช้นำมาประกอบ
  - 1.4 กรณีที่จะดำเนินกิจกรรมภายในห้องชุดจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้จากเจ้าของร่วมนั้นๆ
2. กรณีที่จะมีการขอใช้พื้นที่และสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนั้น ๆ จากส่วนกลางท่านเจ้าของร่วมหรือผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อวันโดยคำนวณจากเวลา 09.00 น.- 17.00 น. หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
3. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ
4. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอและฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินดังกล่าวให้ทันทีหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่มีความเสียหายใด ๆ ปรากฏขึ้น
5. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นกับประเภทของกิจกรรมที่เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและ/หรือผู้ขอใช้บริการได้แจ้งความจำนงค์ไว้ รวมถึงสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือตลอดเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยในอาคารและสถานที่ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

**ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77**  
**ที่ 017/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องบริการหยอดเหรียญอัตโนมัติ**

1. สถานที่บริการหยอดเหรียญอัตโนมัติบริเวณด้านข้างอาคารเอ และอาคารซี เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00-21.00น. โดยเปิดให้บริการทุกวัน หรือตามมติคณะกรรมการ
2. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น
3. สถานที่บริการหยอดเหรียญอัตโนมัติบริเวณด้านข้างอาคารเอ และอาคารซี กำหนดให้เป็นสถานที่บริการร่วมสำหรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยภายในอาคารเท่านั้น
4. สถานที่บริการหยอดเหรียญอัตโนมัติบริเวณด้านข้างอาคารเอ และอาคารซี ประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้
  - 4.1 เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ
  - 4.2 เครื่องอบผ้าหยอดเหรียญ
  - 4.3 ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ
5. ผู้ใช้บริการจะต้องใช้อุปกรณ์ภายในห้องบริการฯ ตามวิธีการและขั้นตอนตามคำแนะนำที่ถูกต้อง
6. ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซักผ้า นำผ้าออกจากเครื่องซักผ้าหรืออบผ้าด้วยตัวเองและขอความร่วมมือให้ผู้บริการสังเกตเวลาบนหน้าจอของเครื่องซักผ้าหรืออบผ้า เพื่อลงมารับผ้าให้ตรงเวลาในการซักผ้าหรืออบผ้า ทุกครั้งที่ใช้บริการด้วย เพื่อให้ผู้บริการรายอื่นสามารถใช้บริการเครื่องได้อย่างเพียงพอ
7. ผู้ใช้บริการต้องจัดเตรียมผงซักฟอกและ/หรือน้ำยาปรับผ้านุ่ม รวมทั้งภาชนะใส่เสื้อผ้า และบรรจุน้ำดื่มด้วยตัวเอง
8. ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เช่น ลักขโมยเสื้อผ้า หรือทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทรัพย์สินของผู้อื่น หากฝ่าฝืนจัดการฯ ตรวจพบจะดำเนินการทางกฎหมายสูงสุด
9. ห้ามเล่นกีฬาหรือเล่นการพนันทุกชนิดหรือดื่มของมึนเมาหรือกระทำการใด ๆ อันผิดต่อกฎหมายภายในห้องบริการหยอดเหรียญอัตโนมัติโดยเด็ดขาด
10. กรณีไม่ได้รับความสะดวก ไม่สะอาดหรือพบว่าอุปกรณ์ภายในสถานที่บริการฯ ชำรุดเสียหาย กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ทันที
11. ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ส่งเสียงดังอันก่อให้เกิดความรำคาญและรบกวนสมาธิต่อผู้บริการร่วมท่านอื่น
12. ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางภายในสถานที่บริการฯ ให้อยู่ในสภาพดี และเป็นระเบียบเรียบร้อย
13. กรณีฝ่าฝืนหรือ ขัดต่อระเบียบนี้ฝ่ายจัดการฯ จะใช้มาตรการในการบังคับใช้ระเบียบดังต่อไปนี้
  - 13.1 ตักเตือน แจ้งผู้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือยกเลิกการให้บริการตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
  - 13.2 ปรับสูงสุดครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
  - 13.3 งดเว้นการให้บริการส่วนรวม เช่น งดการให้บริการสาธารณูปโภค เช่น ระบุการใช้งานน้ำประปา และ/หรือการใช้บริการสันทนการจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารีญา แมนเนจเม้นต์ จำกัด

ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77

ที่ 018/2558 ว่าด้วยเรื่องการบริการรถตู้

1. รถตู้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เอสเปซ มี สุขุมวิท 77 ซึ่งเจ้าของห้องชุดต้องช่วยกันดูแลบำรุงรักษา
2. เจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัย ภายในอาคารชุดเท่านั้นที่มีสิทธิในการใช้บริการรถตู้
3. การกำหนดตารางเวลารถตู้ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดหรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
4. เจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัย ที่จะใช้บริการรถตู้จะต้องเรียงลำดับการเข้าใช้บริการรถตู้ โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดทำบัตรลำดับไว้คอยให้บริการ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
5. กำหนดให้บริการบริเวณที่จอดรถด้านหน้าอาคาร เอ เป็นจุดสำหรับไว้จอดรถตู้โดยสารบริการรับ-ส่ง ผู้ใช้บริการรถตู้
6. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ ท่านละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ต่อเที่ยว หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
7. เส้นทางรถที่กำหนด โดยนิติบุคคลอาคารชุดหรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดหรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
8. นิติบุคคลอาคารชุด ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ของเจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้พักอาศัยที่ใช้บริการรถตู้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อริยา แมนเนจเม้นต์ จำกัด



ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เอ สเปซ มี สุขุมวิท 77  
ที่ 019/2558 ว่าด้วยเรื่อง การใช้สวนหย่อม/พื้นที่ส่วนกลาง

---

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้บริการสวนหย่อม นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าของร่วมทุกท่านควรปฏิบัติดังนี้

1. สวนหย่อมส่วนกลางเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 21.00 น.
2. ห้ามให้บริการสวนหย่อมขณะฝนตก พายุคะนอง
3. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานบริเวณสวนหย่อม
4. ห้ามสูบบุหรี่และดื่มของมึนเมาทุกชนิดบริเวณสวนหย่อม
5. ห้ามวิ่งเล่นหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้ให้บริการและเจ้าของร่วมที่ใช้บริการอยู่ในบริเวณใกล้เคียง
6. หากผู้ให้บริการทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
7. ผู้ให้บริการ ต้องดูแลรับผิดชอบความปลอดภัยของบุตรหลานที่มาใช้บริการ หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตของผู้ใช้บริการ และบริวาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
8. หากผู้ให้บริการทำความเสียหายต่อสวนหย่อม
9. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้บริการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558

บริษัท อารียา แมนเนจเม้นต์ จำกัด

ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบโดยปิดประกาศ



**a** space | IMI  | by Areeya 

999 ถนน ประดิษฐ์มนูธรรม  
แขวง สะพานสอง เขต วังทองหลาง  
กรุงเทพมหานคร 10310  
โทร 02 798 9999, แฟกซ์ 02 798 9990  
[www.areeya.co.th](http://www.areeya.co.th)